



Anffas Onlus

dal 1958 la persona al centro
ASSOCIAZIONE NAZIONALE
FAMIGLIE DI PERSONE CON DISABILITÀ
INTELLETTIVA E/O RELAZIONALE
FONDAZIONE **Anffas** "GIULIO LOCATELLI"



Lettera del Presidente



Il Presidente
Bruno Bagatella

Carissime/i,

il Bilancio sociale 2024 della Fondazione ANFFAS Giulio Locatelli Onlus di Pordenone, nella sua quarta edizione, rappresenta non solo un obbligo dettato dalle leggi vigenti in materia di Terzo Settore, ma è uno strumento di lettura e comprensione delle attività svolte e dell'impatto sociale che le stesse hanno nei confronti della comunità locale in cui opera la Fondazione.

Trasparenza, impegno, mission, vision associativa costituiscono i pilastri che determinano le scelte operative e le linee di gestione dei servizi della Fondazione con la precisa finalità di garantire servizi di qualità e qualità di vita per le persone con disabilità fruitrici degli stessi.

Il Bilancio sociale 2024 è pertanto un bilancio che rappresenta la situazione della Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" in modo analitico in tutte le sue rappresentazioni, evidenziando i vari contenuti dati dalla struttura, dal governo e dall'amministrazione della Fondazione indicando ciò che è stato realizzato e gli obiettivi raggiunti e da raggiungere nel prossimo futuro.

Un ringraziamento a tutti coloro che hanno contribuito alla realizzazione e stesura di questo Bilancio sociale 2024 da parte mia e del Consiglio di Amministrazione della Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli".

Indice

PRESENTAZIONE.....	2
NOTA METODOLOGICA.....	5
INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
Dati, profilo e storia	7
Identità Mission - Vision - Valori e contesto di riferimento.....	8
STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	10
La compagine sociale e attività degli organi istituzionali	10
Struttura organizzativa, monitoraggio e controllo	11
Rete di riferimento e stakeholder.....	14
PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	17
I dati del nostro personale	17
OBIETTIVI E ATTIVITÀ	21
Servizi e attività.....	22
Centro Residenziale	23
Servizi offerti agli ospiti	23
Orario giornaliero e calendario di apertura	24
Come si accede al servizio	24
Centro Diurno	26
Servizi offerti agli ospiti	26
Orario giornaliero e calendario di apertura	26
Come si accede al servizio	26
Servizio Funzioni respiro	28
Servizi offerti agli ospiti	28
Orario giornaliero e calendario di apertura	28
Come si accede al servizio	28
Servizio per le emergenze	28
Servizi offerti agli ospiti	28
Orario giornaliero e calendario di apertura	28
Come si accede al servizio	28
Nucleo minori residenziale e diurno	29
Servizi offerti agli ospiti	29

Orario giornaliero e calendario di apertura	29
Come si accede al servizio	29
Servizi trasversali	30
Trasporto	30
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	31
MONITORAGGIO DELL'ORGANO DI CONTROLLO	36
ALTRE INFORMAZIONI.....	39
PROSPETTIVE PER IL FUTURO	39

NOTA METODOLOGICA

Il presente Bilancio sociale fa riferimento all'esercizio 2024 e segue le linee guida del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali pubblicate con il decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Lo stesso è stato pertanto redatto, per quanto possibile e compatibile, facendo espresso riferimento alle citate linee guida, tenuto conto che nel corso del 2024 la Riforma del Terzo Settore ha esplicitato solo in parte i propri effetti, mentre permane e permane la vigenza della pregressa normativa Onlus di cui al D. Lgs. n.460/97.

Per la redazione del Bilancio sociale sono state coinvolte diverse figure professionali:

- la direzione generale
- l'amministrazione
- l'attività di coordinamento dei servizi
- l'attività di coordinamento clinico.

È stato creato un gruppo di lavoro per lo scambio e la condivisione delle informazioni.

Per i dati di tipo quantitativo, la presente edizione riporta il confronto con l'anno precedente.

Il Bilancio sociale della Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" Onlus è strutturato in SEI sezioni:

1. Informazioni generali sull'ente, che fornisce alcune informazioni conoscitive sulla Fondazione ANFFAS;
2. Struttura, governo e amministrazione che rappresenta, sotto diversi aspetti, le caratteristiche di coloro che operano nei diversi livelli di governance;
3. Persone che operano per l'ente, che rappresenta, sotto diversi aspetti, le caratteristiche di coloro che operano nei diversi servizi e progetti;
4. Obiettivi e attività, in cui viene rendicontato l'operato dell'Ente per perseguire la sua missione verso le persone con disabilità e le loro famiglie. Per ogni struttura e servizio sono indicati gli elementi più significativi dell'impegno progettuale, le attività più rilevanti del 2023 e le reti attivate con i soggetti esterni;
5. Situazione economica e finanziaria, in cui si fornisce un quadro di insieme degli aspetti economici della gestione del 2024;
6. Monitoraggio dell'organo di controllo in cui si espone quanto evidenziato dall'organo di controllo dell'Ente.

Infine, in conformità alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, per la redazione del bilancio sociale sono stati seguiti i seguenti principi:

1. **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la

comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;

2. **completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
3. **trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
4. **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
5. **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi/manifestatisi nell'anno di riferimento;
6. **comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
7. **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
8. **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
9. **attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
10. **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Dati, profilo e storia

La Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" Onlus è ente a marchio ANFFAS iscritta al registro degli enti a marchio del libro soci dell'ANFFAS Nazionale e Socia del Consorzio degli autonomi enti a marchio ANFFAS La Rosa Blu al n. 43 del libro soci.

La Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" Onlus, pur essendo organo giuridicamente indipendente, è strettamente correlata all'Associazione ANFFAS Pordenone APS costituitasi il 04 marzo 2021, la cui base sociale è composta da familiari di persone con disabilità. L'Associazione ANFFAS Pordenone APS svolge soprattutto attività istituzionale per l'accesso al sistema dei diritti e per l'incremento della qualità di vita dei familiari di persone con disabilità, contrastando ogni tipo di discriminazione e per l'ottenimento della vita indipendente. La Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" Onlus è l'organismo atto a mettere in azione gli obiettivi istituzionali associativi, svolgendo soprattutto attività di gestione di servizi, come un centro diurno e residenziale per la tutela delle persone con disabilità grave e gravissima (Centro "Giulio Locatelli") e alloggi sociali per la vita indipendente di persone con disabilità (condomini sociali).

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" Onlus
Codice fiscale	91053290937
Partita IVA	01492030935
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Iscritta all'anagrafe unica delle ONLUS con provvedimento della Direzione Regionale del Friuli V. Giulia n. 13968 del 28.05.2021 Iscritta al registro regionale delle persone giuridiche al n. 132. Associazione riconosciuta ad agire in giudizio in difesa delle persone con disabilità vittime di discriminazione con D.P.C.M. del 2 ottobre 2015
Indirizzo sede legale	Via Tiro a Segno n. 3/A a Pordenone
Telefono 	0434/362547-366746
Fax 	0434/1758189
Sito Web 	www.anffaspordenone.it
Email 	amministrazione@anffaspordenone.it e info@anffaspordenone.it
Pec	anffaspordenone@pec.it
Codici Ateco	87.30.00 e 88.10.00

Identità Mission - Vision - Valori e contesto di riferimento

MISSION E VISION

La Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" Onlus ha una mission che porta avanti nel tempo: ascoltare, sostenere, accompagnare le famiglie di persone con disabilità nel loro percorso di vita e nell'accesso al sistema dei diritti, in relazione alle azioni, ai progetti e alle attività da promuovere per l'incremento della qualità di vita dei loro parenti con disabilità e l'affermazione del diritto ad una vita libera da discriminazioni e tesa al massimo livello possibile di vita indipendente.

La Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" Onlus cerca di creare e gestire servizi educativi e formativi, assistenziali e socio-sanitari orientati a fornire risposte ai bisogni delle persone con disabilità intellettiva e relazionale e alle loro famiglie, cercando, inoltre, di mantenere attivo il controllo della qualità di servizi e attività, con competenze professionali, intenzionalità etica alla cura dell'altro, capacità di innovazione progettuale flessibile e in raccordo con altri settori delle scienze umane.

Tramite il proprio costante operato, la Fondazione ANFFAS vuole garantire coerenza e trasparenza dei processi organizzativi, definendo con chiarezza livelli decisionali, responsabilità tecniche, utilizzo delle risorse, piani per il miglioramento della qualità, strumenti e criteri per la gestione delle risorse umane, criteri per la verifica del raggiungimento degli esiti. Dare vita e sostegno a progetti innovativi e di studio per migliorare la qualità dei servizi offerti, sperimentare nuove esperienze educative e confrontarsi con altre, alimentare la motivazione professionale, consolidare l'appartenenza al sistema di Anffas.

I VALORI

I valori e i principi su cui si basa l'operato della Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" Onlus sono:

- 1) **DIRITTI UMANI:** La Fondazione Anffas agisce affinché la cultura della tutela e della promozione dei diritti umani sia diffusa all'interno della comunità e dei servizi;
- 2) **PRESA IN CARICO GLOBALE:** La Fondazione Anffas promuove la presa in carico globale della persona con disabilità e di chi la rappresenta, assumendo la responsabilità di una progettualità esistenziale che accompagni e prefiguri benessere, qualità della vita, autorealizzazione;
- 3) **INCLUSIONE SOCIALE:** La Fondazione Anffas cerca di operare affinché si attivino processi di autodeterminazione della persona con disabilità nella comunità e cerca di favorire il cambiamento della comunità affinché possa includere la persona con disabilità.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Fondazione ANFFAS nell'anno 2024 ha perseguito le proprie finalità attraverso lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale:

- 1) la **gestione di alloggi sociali** come:
 - il Centro ANFFAS "Giulio Locatelli", struttura residenziale e semiresidenziale per persone con disabilità e necessità di sostegno molto elevato;

- il nucleo minori per bambini e adolescenti con disabilità e necessità di sostegno intensivo, presente all'interno della struttura Centro ANFFAS "Giulio Locatelli" destinato all'accoglienza di persone con disabilità con meno di 18 anni;
- due condomini sociali inaugurati il 15/06/2024, finalizzati all' Housing Sociale denominati Autonomia e Rosa Blu per la vita indipendente e l'autonomia possibile di persone con disabilità intellettiva e relazionale;

2) **diffusione delle attività di interesse generale** attraverso il sito internet associativo con tecnologia adatta ad una navigazione possibile attraverso dispositivi mobili e tablet e la realizzazione per tutti gli associati ed amici di una newsletter web e cartacea;

3) **diffusione e promozione della cultura e della pratica del volontariato** attraverso divulgazione di informazioni su progetti di volontariato internazionale nelle scuole della provincia di Pordenone e progetti specifici finanziati da organizzazioni europee e internazionali;

4) **promozione e tutela dei diritti e pari opportunità delle persone con disabilità** attraverso la partecipazione a tavoli e gruppi di lavoro a livello provinciale su varie tematiche come: la tutela dei minori con disabilità e le cure palliative, l'accesso facilitato e protetto per persone con disabilità nelle strutture ospedaliere, le procedure di accreditamento dei servizi per la disabilità, le politiche abitative per persone con disabilità, ecc. e attraverso i progetti:

- Easy to read per la diffusione del linguaggio facile da leggere;
- Autorappresentanti e lo cittadino per il diritto alla cittadinanza delle persone con disabilità intellettiva e relazionale.

5) **la gestione di attività di interesse sociale** come l'assistenza ai tutori e amministratori di sostegno di persone con disabilità per lo smaltimento delle pratiche da redigere per il Tribunale.

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

La compagine sociale e attività degli organi istituzionali

La Fondazione ANFFAS “Giulio Locatelli” Onlus deriva dalla trasformazione dell’Associazione ANFFAS Onlus di Pordenone avvenuta con atto notarile in data 17.03.2021. La Fondazione ha come organo amministrativo un Consiglio di Amministrazione così composto:

CARICA	NOME E COGNOME	DATA NOMINA	GENERE	ETA'
Presidente	Bruno Bagatella	17.03.2021	M	79
Vicepresidente	Laura Zigagna	17.03.2021	F	58
Consigliere	Marco De Palma	17.03.2021	M	66
Consigliere	Marco Martini	17.03.2021	M	54
Consigliera	Paola Polesello	17.03.2021	F	62

Nell’anno 2024 si sono svolti n. 6 consigli di amministrazione in cui si è deliberato sui seguenti argomenti di rilevante importanza:

1. Esame ed approvazione Bilancio di Esercizio chiuso al 31/12/2023 e la relativa destinazione del risultato economico di esercizio per la realizzazione delle attività istituzionali e quelle connesse;
2. Esame ed approvazione del Bilancio Sociale anno 2023;
3. Esame ed approvazione Bilancio Preventivo anno 2025 e relativa nota integrativa, Programma di attività e Piano Strategico anno 2025;
4. Contratto ditta CHIURLO per conduzione ordinaria e manutenzione con assunzione incarico terzo responsabile delle centrali termiche condomini;
5. Stanziamento di un budget/plafond di spesa all’Organismo di Vigilanza (O.d.V.);
6. Approvazione regolamento condominio Rosa Blu;
7. Accordo di ATS tra Fondazione ANFFAS e Cooperativa Sociale F.A.I.;
8. Approvazione interventi di manutenzione ordinaria.

Le decisioni inerenti ai punti all’ordine del giorno sono state votate all’unanimità, le presenze dei componenti il consiglio di amministrazione hanno registrato una media del 100%.

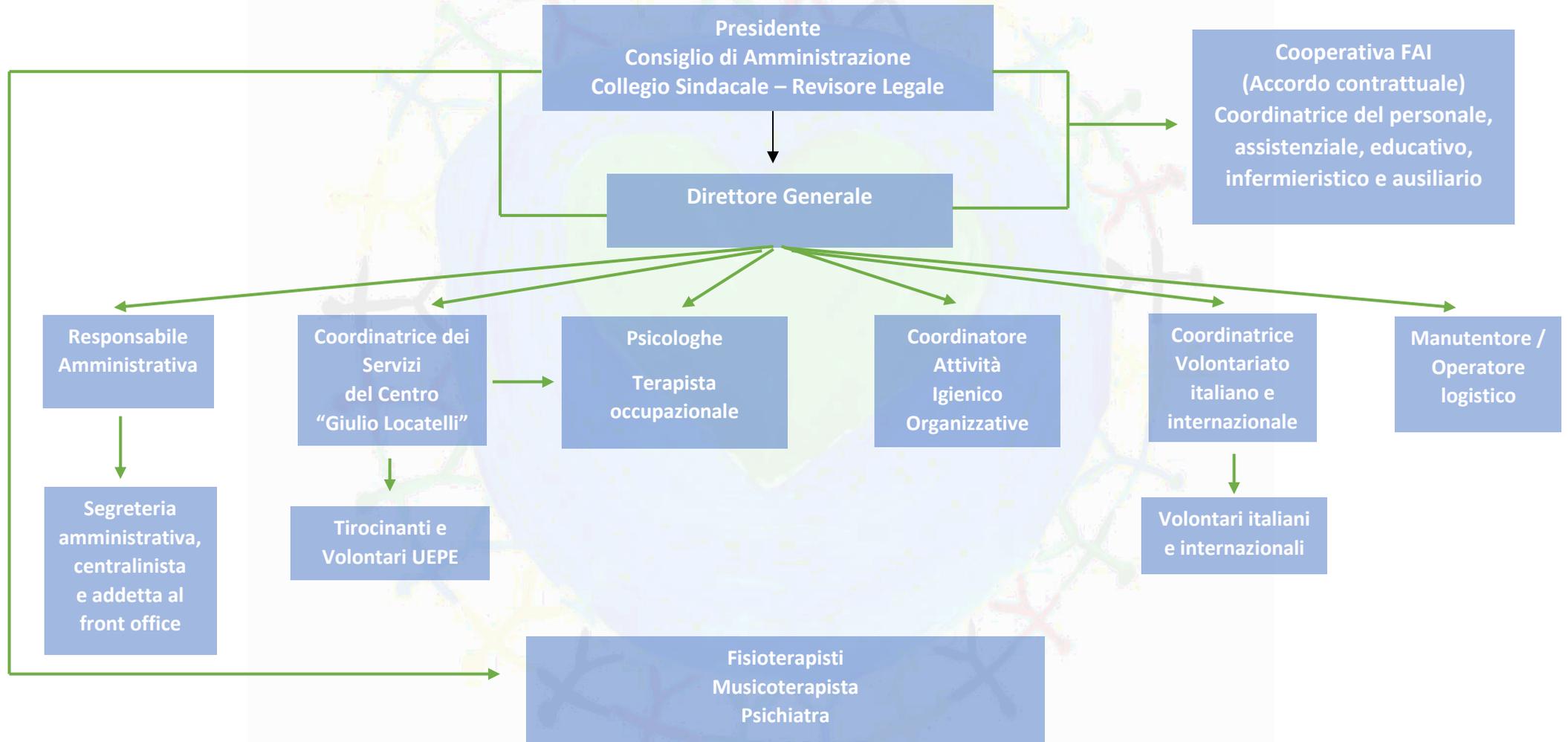
Struttura organizzativa, monitoraggio e controllo

ORGANIGRAMMA

L'organigramma della Fondazione è costituito come di seguito:

- a) il Consiglio di Amministrazione: la Fondazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri, compreso il Presidente. Tutti i componenti del Consiglio sono designati dal Consiglio Direttivo dell'Associazione ANFFAS Pordenone APS. In ogni caso, il Consiglio di Amministrazione deve essere composto per la maggioranza, compreso il Presidente, da componenti associati ad Anffas. In caso di estinzione di ANFFAS Pordenone APS i componenti vengono nominati dall'Organismo Regionale di cui all'articolo 22 dello Statuto di Anffas Nazionale o, in caso di assenza pure di esso, da Anffas Nazionale;
- b) il Presidente della Fondazione: il Presidente dell'Associazione ANFFAS Pordenone APS ricopre di diritto la carica di Presidente della Fondazione;
- c) il Collegio Sindacale: il Collegio Sindacale è l'organo di controllo interno della Fondazione. È composto da tre membri, designati dal Consiglio Direttivo dell'Associazione ANFFAS Pordenone APS, aventi i requisiti previsti di cui all'articolo 2397, comma 2, e 2399 codice civile di cui almeno uno iscritto all'albo dei revisori legali dei conti;
- d) il revisore: la revisione legale è effettuata da *Experta Audit Srl*, società di revisione iscritta all'albo dei revisori legali dei conti e nominata dal Consiglio Direttivo di ANFFAS Pordenone APS.

ORGANIGRAMMA



CERTIFICAZIONI DI QUALITA'

Il centro ANFFAS "Giulio Locatelli" presenta le seguenti certificazioni di qualità:

- Sistema organizzativo MOG 231

e in possesso della Cooperativa F.A.I. ONLUS di Pordenone:

- Sistema Qualità UNI EN ISO 9001:2015
- Sistema organizzativo MOG 231
- Sistema di Gestione Salute e Sicurezza del Lavoro ISO 45001:2018
- Certificazione Ambientale UNI EN ISO 14001:2015
- Rating legalità
- Certificazione Family Audit (conciliazione lavoro famiglie per socie e soci)
- UNI PdR 125:2022 certificazione sulla parità di genere



MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'Organo di controllo, definito dallo statuto Collegio dei sindaci, è composto da tre membri effettivi:

- Basso Stefano (commercialista)
- Dimastromatteo Francesco (commercialista)
- Zerio Giorgio (commercialista).



Il collegio dei sindaci con la relazione sul bilancio di esercizio 2024, attesta che la revisione contabile del bilancio al 31 dicembre 2024 è stata svolta da *Experta Audit Srl* e che il Bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria al 31 dicembre 2024 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data. Il collegio dei sindaci non ha rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Rete di riferimento e stakeholder

STAKEHOLDER	MODALITÀ DI INTERCAMBIO E DI COINVOLGIMENTO
Persone con disabilità (PcD)	Attraverso il coinvolgimento diretto le persone con disabilità sono i fruitori dei nostri servizi. La ricerca di un significato condiviso che deve stare alla base della costruzione di un progetto esige un atteggiamento diverso verso tutto il percorso: attraverso il bilancio ecologico si recupera quella dimensione che deve essere assolutamente presente nel progetto di vita della persona che è rappresentata dai benefici dei risultati ottenuti individuali, di ciò che è importante per la persona.
Familiari di persone con disabilità	Partecipano attivamente all'erogazione dei servizi. Come caregivers interrogano attivamente i dati della valutazione per potere investire di significato le informazioni: non tutte stanno sullo stesso piano, non tutte sono egualmente importanti.
Volontari	Coinvolgimento in attività e servizi di manutenzione e supporto logistico che ci aiutano a garantire il funzionamento dei servizi
Personale dipendente	Partecipa attivamente all'intero ciclo di gestione del servizio dalla progettazione alla valutazione. Inoltre come caregivers interrogano attivamente i dati dell'assessment (valutazione) per potere investire di significato le informazioni: non tutte stanno sullo stesso piano, non tutte sono egualmente importanti.
<ul style="list-style-type: none"> • Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (AsFO) • Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC) • Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI) • ULSS 4 Veneto 	Si stipulano convenzioni per la gestione dei servizi, scambio di informazioni sulle persone con disabilità, progetti

<ul style="list-style-type: none"> • n. 2 comuni della provincia di Pordenone • n. 2 comuni fuori provincia di Pordenone 	
Regione Friuli Venezia Giulia	Scambi di informazioni al fine di monitorare il regolare svolgimento del Servizio (Accreditamento servizi, personalità giuridica, adempimenti vari)
A.N.F.F.A.S. Nazionale - APS ANFFAS Regione FVG - APS	Gestisce la rete associativa a cui Partecipa la nostra Associazione
<i>Altre Associazioni:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Agenzia Nazionale per i Giovani</i> • <i>Corpo Europeo di Solidarietà</i> 	Finanziamento progetti di volontariato
C.I.S.I. – Consorzio Isontino Servizi Integrati di Gradisca d’Isonzo (GO)	Promozioni eventi o progetti specifici
CAMPP – Consorzio per l’Assistenza Medico PsicoPedagogica di Cervignano del Friuli (UD)	
Scuole di vario grado:	
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto Tecnico per il Turismo e Professionale per i Servizi “F. Flora” Pordenone • Scuola di musica Polinote • Scuola di musica Fadiesis • Scuola di musica Salvador Gandino • Gruppo musicale EMAzionando • Biblioteca di Fontanafredda (PN) 	Collaborazione nella realizzazione ed attivazione di progetti di tirocinio e di volontariato
UEPE - Uffici di Esecuzione Penale Esterna	Collaborazione per l’applicazione delle misure alternative concesse dai Tribunali di Sorveglianza ai condannati
Fornitori e Banche	Le relazioni sono di tipo commerciale, in cui sussiste il reciproco impegno per gli aspetti contrattuali.

In particolare il fornitore principale è costituito dalla Cooperativa F.A.I. Onlus, con cui è stipulato un contratto per la gestione del personale assistenziale, infermieristico, dei servizi ausiliari ed educativo. Altri fornitori di particolare rilevanza sono la ditta Del Mistro Giacobbe Srl per i lavori di adeguamento e superamento barriere architettoniche – Bando EISA 2019 e i lavori di realizzazione di Orti Sociali, oltre al fornitore SODEXO ITALIA SPA per la fornitura dei pasti. I rapporti commerciali con i tre fornitori principali incidono per il 94% sul totale.

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

I dati del nostro personale

Nel corso degli anni, l'Associazione prima e la Fondazione a partire dal 17 marzo 2021, ha sempre cercato di mantenere una politica di gestione delle risorse umane attenta alla realtà del singolo lavoratore e lavoratrice sia nel momento della selezione per l'assunzione che durante il periodo lavorativo.

In particolare, cercando di valorizzare le diverse professionalità degli operatori e operatrici attraverso una continua disponibilità ed apertura al dialogo, al confronto ed a momenti formativi con le figure tecniche di riferimento interne alla Fondazione.



FIGURE PROFESSIONALI

FIGURA PROFESSIONALE	NUMERO	COSTO ORARIO IVA COMPRESA
Coordinatore	1	A carico coop
Referenti	8	21,66
Coordinatore infermieristico	1	30,00
Infermieri professionali	8	30,00
Operatori assistenziali OSS	110	20,24
Operatori assistenziali non qualificati	12	19,35
Ausiliarie (pulizie)	13	Canone mensile fisso
Ausiliarie (pulizie)		Extra canone - 18,14
Ausiliaria (guardaroba)	1	18,40
Operatore servizi logistici	1	20,24
Educatori	2	21,66
Totale figure professionali	157	
Costo orario medio ponderato	21,30	

COLLABORATORI CONTINUATIVI

FIGURA PROFESSIONALE	NUMERO	COSTO ANNUO
Direttore generale	1	81.608,00
Psicologhe	2	66.971,40
Psichiatra	1	29.976,00
Responsabile igienico-organizzativo	1	18.270,72
Fisioterapista	1	42.428,88
Terapisti/e occupazionali	1	32.350,08
Musicoterapista	1	7.895,68
Consulente processi gestionali	1	3.000,00

COLLABORATORI OCCASIONALI

MANSIONE SVOLTA	NUMERO	COSTO ANNUO
Programmazione sanitaria e sociosanitaria	1	7.164,00

Ore impiegate per personale volontario internazionale n. 3.610

Ore impiegate per personale volontario italiano n. 846

FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE

DESCRIZIONE FORMAZIONE	NUMERO PARTECIPANTI	DURATA A PERSONA
Confronto su avvio attività di controllo da parte del RUNTS	2	3 ore
Codice di Qualità e Autocontrollo – CQA	2	5 ore
Analisi, comprensione e gestione dei rischi quotidiani per le organizzazioni del Terzo Settore dal punto di vista assicurativo	1	2 ore
Percorso Comunità di Pratica area Welfare (manuale Q-VAD)	1 (Coop FAI)	2 ore
Tavolo di lavoro Progetti Personalizzati AsFO	1 (Coop FAI)	6 ore
Gestione gastrostomia, PEG, aspirazione vie aeree profonda e gestione tracheotomia.	2 12 (Coop FAI)	3 ore
Campagna ANFFAS 5x1000 edizione 2024	1	1,5 ore
Q-VAD	2 1 (Coop FAI)	4 ore
Stimolazione Basale: Interventi educativi di sensorialità in setting e quotidianità	1 (Coop FAI)	1 ora

RUNTS – Adempimenti e scadenze	2	2 ore
Progetto di Vita e presa in carico della persona nel contesto di cura ospedaliera: modello DAMA e territorio	1 1 (Coop FAI)	4 ore
Progetto di Vita per le persone con disabilità – Legge 328/00	1 (Coop FAI)	2,5 ore
Educare all'affettività nei disturbi del neurosviluppo; strategie e tecniche	1 2 (Coop FAI)	10 ore
Modifiche al Codice del Terzo Settore	1	2 ore
Palestra di progettazione online per progetti di volontariato internazionale	1	8 ore
Progetto Tuttinclusi – Asse 3	1 (Coop FAI)	10 ore
La longevità nelle persone con disturbi del neurosviluppo – sfide e prospettive – PROGETTO DAMA	2	2,5 ore
Affettività e sessualità nella disabilità intellettiva	2 12 (Coop FAI)	10 ore
Progetto Tuttinclusi – Asse 2	2	2 ore
Esperto in CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa) dalla teoria alla pratica, formazione specialistica	1 1 (Coop FAI)	60 ore
Interventi di stimolazione basale nella quotidianità operativa	6 (Coop FAI)	4 ore

La strutturazione delle attività per le persone con disabilità presso il Centro ANFFAS	29 (Coop FAI)	4,5 ore
Gestire un team di lavoro	6 (Coop FAI)	24 ore

STIPENDI ANNO 2024

Di seguito si riportano gli inquadramenti/livelli dei lavoratori dipendenti diretti della Fondazione e la relativa retribuzione lorda annua.

INQUADRAMENTO/RUOLO	LIVELLO	RETRIBUZIONE LORDA ANNUA (comprensiva di bonus e TFR)
Responsabile amministrativa	1	48.046,57
Coordinatrice dei servizi	2	43.003,97
Segretaria amministrativa	3	34.446,53
Autista e operaio manutentore	4	35.177,53
Coordinatrice volontariato italiano e internazionale	4	27.711,59
Segretaria centralino/front-office	4	29.290,96

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

La Fondazione ANFFAS per organizzare il proprio lavoro nel territorio ha come obiettivo il migliorare la qualità della vita delle persone con disabilità attraverso la realizzazione di un progetto di vita per singolo individuo destinatario dei servizi e delle attività che deve necessariamente dialogare e collaborare con numerosi attori (familiari, assistenti sociali, personale medico sanitario, operatori e volontari ...).

Ogni atto educativo posto in essere è legato ad un progetto dinamico, cioè in continua evoluzione e costantemente aggiornato, con l'attenzione a mantenere sempre al centro di ogni azione la persona, intesa come un divenire esistenziale a cui dunque non può essere rivolta una proposta che pur sfuggendo alle pericolose derive dell'eccessivo spontaneismo pretenda di ridurre a modelli ogni aspetto del proprio agire, ma piuttosto un modo duttile e dinamico di interagire con la persona con disabilità.

È necessario, pertanto, operare sulla base di un progetto storico e non ideale, in cui il metodo è imposto dalla persona che si ha in carico e per la quale si cerca di mettere in rete tutte le risorse disponibili.

INPUT	Risorse umane, tecniche e organizzative impiegate per la realizzazione dei servizi, reti territoriali, progettualità educativa.
OUTPUT	Risultati quantificabili delle attività che concorrono al raggiungimento degli obiettivi specifici (es. ore di servizio offerto, partecipazione) nel breve periodo.
OUTCOME	Effetto in termini di miglioramento del benessere generato sui beneficiari diretti degli interventi nel lungo periodo.

Servizi e attività

Il Centro “Giulio Locatelli” è composto da un servizio residenziale e diurno in convenzione con AsFO Friuli Occidentale, oltre a un servizio di nucleo minori per bambini e adolescenti con disabilità e necessità di sostegno intensivo minori di 18 anni, sempre in convenzione con AsFO. Data la disponibilità di posti residenziali e diurni, la Fondazione dà risposta anche a persone con disabilità provenienti da fuori regione o appartenenti alla regione, anche senza la stipula di una convenzione.

A	Residenziale	Convenzione con AsFO
B	Diurno	Convenzione con AsFO
C	Nucleo minori residenziale e diurno	Convenzione con AsFO e altri enti
D	Residenziale e diurno Extra	Convenzione con altre aziende sanitarie o privi di convenzione

ORE DEDICATE A CIASCUN SERVIZIO DIVISE PER MANSIONE

FIGURA PROFESSIONALE	SERVIZIO A	SERVIZIO B	SERVIZIO C	SERVIZIO D	TOTALE
Coordinatrice servizi	974,80	570,62	202,27	71,30	1.819,00
Responsabile amministrativa	959,66	561,76	199,13	70,20	1.790,75
Segretaria amministrativa	974,53	570,46	202,22	71,29	1.818,50
Coordinatrice volontariato italiano e internazionale	912,64	534,23	189,37	66,76	1.703,00
Segretaria centralino e front-office	958,46	561,05	198,88	70,11	1.788,50
Operaio/manutentore servizi logistici	1.099,93	643,87	228,24	80,46	2.052,50
Coordinatrice cooperativa	951,89	557,21	197,52	69,63	1.776,25
Referenti	9.919,74	1.691,00	1.743,25	0,00	13.353,99
Infermieri professionali	9.793,44	1.374,81	0,00	0,00	11.168,25
Operatori assistenziali OSS	68.514,29	12.494,25	19.434,75	7.483,21	107.926,50
Operatori assistenziali non OSS	11.045,25	376,00	473,75	0,00	11.895,00
Ausiliarie (pulizie)	7.940,14	7.015,00	1.806,52	324,09	17.085,75
Ausiliarie (guardaroba e rifacimento letti)	2.067,91	0,00	378,28	151,31	2.597,50
Operatore servizi logistici	599,40	350,87	124,38	43,85	1.118,50
Educatrice	1.636,32	957,85	339,54	119,69	3.053,40
Direttore generale	1.205,78	1.205,78	250,20	88,20	2.749,95
Psicologhe	1.752,05	245,95	0,00	0,00	1.998,00
Psichiatra	547,19	76,81	0,00	0,00	624,00
Terapista occupazionale	1.009,31	141,69	0,00	0,00	1.151,00
Responsabile igienico organizzativo	266,00	162,00	30,00	22,00	480,00
Fisioterapista	1.325,00	186,00	0,00	0,00	1.511,00
Musicoterapista	91,10	53,33	18,90	6,66	170,00
Consulente tecnico e di programmazione	205,79	120,46	42,70	15,05	384,00
ORE TOTALI	123.799	29.894	25.862	8.684	188.239

Il Centro ANFFAS "Giulio Locatelli" accoglie prioritariamente persone con disabilità, residenti nella provincia di Pordenone, in situazione di gravità, che presentano ritardo evolutivo/intellettivo che può essere associato a disabilità motorie e/o comportamentali, che si presentano non autosufficienti e/o non autonomi a rischio di emarginazione o di istituzionalizzazione e che necessitano di interventi ad alta intensità assistenziale, permanenti e continui, nonché di interventi educativi e riabilitativi.

Gli utenti dei Servizi resi presso la nostra sede sono prevalentemente caratterizzati da:

- difficoltà e limitazioni di vario grado nelle autonomie di base, relativamente alla cura della propria persona e allo svolgimento di compiti semplici e/o complessi della vita quotidiana in genere;
- difficoltà e limitazioni di vario grado nelle attività interpersonali semplici e/o complesse;
- difficoltà e limitazioni di vario grado nei processi basilari dell'apprendimento;
- difficoltà e limitazioni di vario grado nelle attività motorie;
- difficoltà e limitazioni di vario grado nelle attività di comunicazione;
- problematicità psicopatologiche.

CENTRO RESIDENZIALE

Il centro residenziale della Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" Onlus si occupa di persone con disabilità intellettiva e relazionale e disturbi del neurosviluppo, attraverso un servizio residenziale (persone in carico 24 ore al giorno). L'obiettivo del servizio è quello di promuovere il benessere della persona e della sua famiglia attraverso un intervento globale e integrato, finalizzato alla cura e alla riabilitazione della persona. Lo scopo ultimo del Centro è quello di favorire e mantenere la miglior qualità di vita possibile, in un contesto attento agli aspetti affettivi e relazionali, attraverso l'attivazione di tutte le potenzialità presenti nella persona.

Il servizio residenziale accoglie permanentemente o per periodi temporanei persone con disabilità non autosufficienti e/o non autonomi a rischio di emarginazione o di istituzionalizzazione che necessitano di una ospitalità residenziale.

SERVIZI OFFERTI AGLI OSPITI

Il servizio, compatibilmente con la gravità della disabilità, programma attività finalizzate a favorire il più possibile processi di integrazione della persona con disabilità nella comunità privilegiando, come sostegno all'integrazione, anche le forme di volontariato. L'attività è supportata anche da volontari europei nell'ambito di uno specifico programma di volontariato internazionale.

Fisioterapia: il fisioterapista (FKT) è coordinato dal medico specialista (fisiatra) e si occupa di:

- interventi individuali realizzati in palestra;
- ginnastica respiratoria;
- consulenza agli operatori e ai familiari per acquisizione ausili

Assistenza infermieristica 24 ore su 24:

- registrazione e monitoraggio delle condizioni di salute degli utenti con accertamento dei miglioramenti e della risposta alla cura prescritta dal medico;
- esecuzione di ECG ed Ecografie;
- raccolta campioni di sangue e urine per analisi cliniche ed effettuazione di prime analisi base;
- fornire cure di alto livello appropriate alla condizione degli utenti prestando attenzione alla sicurezza e al benessere degli assistiti;
- prendere misure precauzionali nel rispetto di tutti gli standard di sicurezza.

Nel caso di un periodo di ricovero in Ospedale Civile, si garantisce la presenza dell'operatore presso l'ospedale ospitante per 7 ore giornaliere.

Assistenza psicologica:

- coordinamento attività cliniche/educative;
- stesura, applicazione e verifica (insieme all'équipe multidisciplinare) del progetto individualizzato di ogni utente nonché supporto ai familiari.

Assistenza specialistica: controllo permanente delle condizioni psico-fisiche da parte di staff medico specializzato (medico di base, psichiatra, neurologo).

Servizi complementari di attività educativo-assistenziali:

- servizio mensa;
- servizio di guardaroba e di lavanderia;
- servizi di cura della persona (parrucchiere, callista, podologo).

ORARIO GIORNALIERO E CALENDARIO DI APERTURA

Il servizio è aperto tutto l'anno 24 ore su 24.

COME SI ACCEDE AL SERVIZIO

1. La domanda:

Inoltre richiesta di accoglimento da parte dei familiari o del legale rappresentante e dei Servizi Sociali.

Valutazione preventiva sull'idoneità dell'inserimento da parte dell'équipe specialistica del Centro ANFFAS "Giulio Locatelli".

Contatto con l'AsFO, quale ente in delega, per la definizione delle procedure e priorità di accesso al servizio erogato dal Centro "Giulio Locatelli".

2. Il progetto di inserimento:

Approvazione di un progetto di vita individuale e globale da parte dell'Equipe Multidisciplinare per l'Handicap dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, ai sensi degli artt. 8, 9 della L.R. 41/96 e art. 14 della L. 328/2000.

3. Gestione della lista di attesa:

Criteri di priorità per la formazione della lista di attesa:

- Residenza nell'ambito della Provincia di Pordenone;

- Data di presentazione della domanda e di richiesta di inserimento nei servizi,
- Motivi di urgenza e di gravità;
- Percorso di conoscenza reciproca e valutazione di compatibilità ambientale.

La gestione della lista d'attesa, viene concordata e condivisa assieme alla Direzione e ai Direttori di distretto dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, tenendo conto della complessità dei bisogni e delle priorità eventuali.

4. La presa in carico:

Ingresso concordato con la famiglia e i Servizi dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale e definito con contratto scritto.

5. Le dimissioni:

Possibili su richiesta dei familiari e in accordo con i servizi territoriali di riferimento, o da parte del Centro per motivi di compatibilità ambientale o mancata garanzia di continuità del progetto personalizzato.

I posti disponibili presso il centro residenziale sono n. 48. Nell'anno 2024 si sono verificati n. 4 decessi e n. 4 inserimenti.

NUMERO UTENTI AL 31.12.2024		
In convenzione con AsFO	In extra convenzione	Privati
40	2	1



CENTRO DIURNO

I “destinatari diretti” dei servizi semiresidenziali sono persone con disabilità intellettiva e relazionale e disturbi del neuro sviluppo, con età superiore ai 18 anni.

In base a progetti individualizzati, vengono svolte attività che:

- permettono di mantenere le abilità e di consolidare le autonomie acquisite;
- favoriscono lo sviluppo dell'autonomia personale di ogni singolo soggetto;
- permettono la socializzazione;
- consentono di intervenire per ridurre i comportamenti problema.

Si svolgono attività educative, di svago, espressive. Vengono organizzate uscite e soggiorni estivi di vacanza.



SERVIZI OFFERTI AGLI OSPITI

1) Area educativa e assistenziale:

Educatori e addetti all'assistenza nel rapporto minimo di 1 operatore ogni 2/3 ospiti che varia in relazione alle caratteristiche delle persone disabili che frequentano il servizio, sino a considerare per alcuni ospiti rapporti 1:1. L'attività è supportata anche da volontari internazionali nell'ambito di uno specifico programma di volontariato internazionale.

2) Area sanitaria e della riabilitazione:

Presenza programmata o pronta reperibilità di personale medico psichiatra con competenze neuropsichiatriche, medico fisiatra, psicologo, infermiere e tecnico della riabilitazione in relazione alle caratteristiche dell'utenza.

3) Servizio di ristorazione e pulizia degli ambienti

ORARIO GIORNALIERO E CALENDARIO DI APERTURA

Il Centro Diurno è attivo dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

Come da normativa regionale prevede un periodo massimo di n. 235 giornate anno di apertura e un periodo di chiusura estiva e chiusura per ponti e festività.

COME SI ACCEDE AL SERVIZIO

1. La domanda:

Inoltre richiesta di accoglimento da parte dei familiari o del legale rappresentante e dei Servizi Sociali.

Valutazione preventiva sull'idoneità dell'inserimento da parte dell'équipe specialistica del Centro ANFFAS "Giulio Locatelli".

Contatto con l'AsFO, quale ente in delega, per la definizione delle procedure e priorità di accesso al servizio erogato dal Centro "Giulio Locatelli".

2. Il progetto di inserimento:

Approvazione di un progetto di vita individuale da parte dell'Equipe Multidisciplinare per l'Handicap dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, ai sensi degli artt. 8, 9 della L.R. 41/96 e art. 14 della L. 328

del 2000.

Periodo di osservazione d'équipe Anffas e realizzazione di progetto di vita personalizzato.

3. Gestione della lista di attesa:

Criteri di priorità per la formazione della lista di attesa ai fini dell'inserimento sono:

- Residenza nell'ambito della Provincia di Pordenone;
- Data di presentazione della domanda per l'accesso ai vari Servizi;
- Motivi di urgenza e di gravità;
- Percorso già strutturato di conoscenza reciproca.

Accoglimento della domanda di ammissione sulla base della lista di attesa esistente e con una definizione delle fasi di accoglienza in relazione agli specifici bisogni e alle caratteristiche dei singoli utenti.

La gestione della lista d'attesa, viene concordata e condivisa con la Direzione assieme ai Direttori di distretto dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, tenendo conto della complessità dei bisogni e delle priorità eventuali.

4. La presa in carico:

Ingresso concordato con la famiglia e i Servizi dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale e definito con contratto scritto.

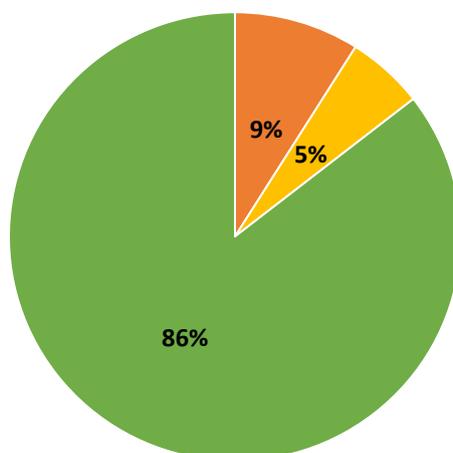
5. Le dimissioni:

In accordo con i famigliari e con i servizi territoriali di riferimento.

I posti disponibili presso il centro diurno sono n. 30. Nell'anno 2024 si sono verificati n. 1 dimissione per inserimento nel servizio residenziale.

NUMERO UTENTI AL 31.12.2024					
In convenzione con AsFO		In extra convenzione		Privati	
24		0		0	
di cui maschi	di cui femmine	di cui maschi	di cui femmine	di cui maschi	di cui femmine
15	9	0	0	0	0

Presenza media degli utenti



■ Giornate di malattia ■ Giornate di assenza giustificata ■ Giornate di presenza nel servizio

SERVIZIO FUNZIONE RESPIRO

FUNZIONI RESPIRO

Nell'anno 2024 hanno usufruito del servizio n. 25 persone di cui n. 15 maschi e n. 10 femmine. Il servizio nel 2024 è stato utilizzato nel modo seguente:

- Funzione respiro residenziale per un n. totale di 685 giornate di presenza

SERVIZI OFFERTI AGLI OSPITI

Ospita l'utente in regime residenziale e/o diurna, al fine di supportarne - per un periodo di tempo determinato e non illimitato - le particolari esigenze della famiglia.

ORARIO GIORNALIERO E CALENDARIO DI APERTURA

Il Servizio di funzione respiro residenziale è attivo dal lunedì alla domenica, aperto 24 ore su 24, tutti i mesi dell'anno.

Il Servizio di funzione respiro diurna è attivo dal lunedì al venerdì per massimo 235 giorni/anno.

COME SI ACCEDE AL SERVIZIO

Al servizio si può accedere con richiesta alla direzione e/o coordinatrice del servizio e/o referente della struttura; ogni ingresso deve essere predisposto dal Servizio per l'Handicap territorialmente competente e autorizzato dal Coordinatore sociosanitario dell'AsFO.

SERVIZIO PER LE EMERGENZE

Si considera "emergenza" la situazione di rischio, pericolo, totale insicurezza cui la persona con disabilità potrebbe trovarsi a seguito dell'improvvisa perdita dei familiari o per gravi situazioni in ambito familiare.

Nell'anno 2024 ha usufruito del servizio n. 1 persona per un totale di n. 7 giornate di presenza.

SERVIZI OFFERTI AGLI OSPITI

Ospita l'utente in regime residenziale, al fine di supportarne - per un periodo di tempo determinato e non illimitato - le particolari esigenze urgenti della famiglia.

ORARIO GIORNALIERO E CALENDARIO DI APERTURA

Attivo dal lunedì alla domenica, aperto 24 ore su 24, tutti i mesi dell'anno.

COME SI ACCEDE AL SERVIZIO

Tramite assistente sociale di riferimento e/o direttamente al coordinatore del servizio e/o al referente del Centro con autorizzazione d'urgenza da parte del Coordinatore socio sanitario dell'AsFO.

NUCLEO MINORI RESIDENZIALE E DIURNO

Il nucleo residenziale e diurno sperimentale di rilievo regionale per minori con gravissime disabilità ad alta intensità assistenziale è un servizio quotidiano, capace di progettarsi a misura del bambino, proponendosi come spazio ricco di esperienze utili ad accompagnare in chiave evolutiva il percorso dei minori ospitati. I servizi sono rivolti a minori con gravissime patologie, di tipo degenerativo, neurologico e metabolico, cromosomiche e genetiche.



Il servizio ha i seguenti obiettivi:

- Diminuire lo stress e sostegno alle famiglie nelle cure quotidiane e nelle problematiche educative;
- Attivare l'empowerment familiare;
- Accrescere l'integrazione genitore-bambino e la socializzazione del bambino e della sua famiglia all'interno della comunità;
- Prevenire ulteriori disturbi correlati (ad. es. comportamenti problematici, aggravamento delle difficoltà, la comorbilità);
- Formare operatori sempre più competenti;
- Promuovere le potenzialità e la massima autonomia dei soggetti per il progetto di vita e l'integrazione tra agenzie e servizi dell'età evolutiva e servizi disabilità adulta.

SERVIZI OFFERTI AGLI OSPITI

La struttura mette a disposizione:

- Operatori per la gestione residenziale, diurna e anche domiciliare;
- Posti letto dedicati al ricovero di minori con patologie molto gravi.

Il servizio residenziale dispone di n. 8 posti di cui 2 in funzione respiro.

Il servizio diurno dispone di n. 3 posti.

ORARIO GIORNALIERO E CALENDARIO DI APERTURA

Il Servizio residenziale è attivo 7 giorni su 7, aperto 24 ore su 24, tutti i mesi dell'anno.

Il Servizio semiresidenziale è attivo dal lunedì al venerdì per massimo n. 235 giorni/anno.

COME SI ACCEDE AL SERVIZIO

La presa in carico del bambino con disabilità e della famiglia viene vista in un'ottica di rete, con un approccio che prevede la collaborazione tra diverse forze che interagiscono attorno al singolo in difficoltà. I principali attori che formano la rete sono:

- Sistema sanitario (neuropsichiatra infantile in rete con altri servizi quali pediatria di famiglia e di comunità, servizi ospedalieri);
- Sistema d'interventi sociali;
- Sistema dei servizi residenziali e semiresidenziali per persone con disabilità;
- Sistema famiglia e l'associazionismo/volontariato.
- Nell'anno 2024 nel servizio residenziale si è verificato n. 1 nuovo inserimento.

NUMERO UTENTI AL 31.12.2024					
Residenziali		Semiresidenziali		Funzione respiro	
7		2		2	
di cui maschi	di cui femmine	di cui maschi	di cui femmine	di cui maschi	di cui femmine
4	3	1	1	1	1

SERVIZI TRASVERSALI

TRASPORTO

Il Servizio trasporti per gli ospiti del Centro ANFFAS “Giulio Locatelli” è stato gestito in modo diretto dalla Fondazione mediante l’utilizzo di autisti e mezzi propri attrezzati per persone con disabilità.



In servizio viene erogato per tutte le uscite ludico/ricreative esterne organizzate dal Centro e in caso di necessità di visite mediche esterne con il supporto degli operatori che accompagnano gli ospiti.

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

DATI DI BILANCIO

Nell'anno 2024 la Fondazione presenta una soddisfacente situazione economico-finanziaria, come emerge dai dati sintetici di seguito evidenziati e commentati.

ATTIVO	2024	2023
Immobilizzazioni	€ 6.327.404,85	€ 6.348.210,84
Attivo circolante	€ 5.136.965,44	€ 4.892.466,76
Ratei e risconti	€ 20.620,48	€ 12.336,30
Totale	€ 11.484.990,77	€ 11.253.013,90

PASSIVO	2024	2023
Patrimonio netto	€ 9.781.086,06	€ 9.551.843,02
Fondi per rischi ed oneri	€ 0	€ 0
Altri fondi	€ 230.907,32	€ 213.503,12
Debiti	€ 1.390.574,46	€ 1.418.491,28
Ratei e risconti	€ 82.422,93	€ 69.176,48
Totale	€ 11.484.990,77	€ 11.253.013,90

La Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" Onlus, svolgendo le sue attività, crea una ricchezza in termini di Valore Aggiunto, a favore di tutti i portatori di interesse, sia interni che esterni, i cosiddetti Stakeholders.

La ricchezza di tipo economico si affianca alla ricchezza sociale, prodotta dalla Fondazione ANFFAS in coerenza con i propri fini istituzionali.

La dimensione economico-finanziaria rappresenta un elemento importante per la Fondazione che vuole comunicare ai propri stakeholder in modo chiaro, puntuale e trasparente la propria capacità di gestire le risorse a disposizione garantendo, al tempo stesso, la continuità gestionale e la capacità di sostenersi e di crescere nel tempo, anche al fine di aumentare il proprio impatto sociale positivo sulla comunità e sul territorio.

Considerato che il 02 marzo 2023 l'OIC ha pubblicato gli emendamenti al Principio contabile OIC 35, la Fondazione è tenuta all'applicazione di quanto previsto dal documento.

Attraverso questa sezione del bilancio sociale, quindi, la Fondazione ANFFAS vuole comunicare i dati relativi alla propria dimensione economico-finanziaria, ivi compresa un'indicazione di riclassificazione dei propri principali proventi e oneri di gestione relativi agli ultimi due anni di gestione.

Nella tabella di seguito si riportano le indicazioni relative agli scostamenti tra proventi e oneri dell'ultimo anno.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024

ONERI E COSTI

Il Rendiconto della Gestione 2024 riporta oneri e costi suddivisi come nella tabella di seguito, tra valori preventivati e valori a consuntivo.

ONERI E COSTI	PREVENTIVO 2024	CONSUNTIVO 2024	DIFFERENZA
Materie prime sussidiarie, di consumo e merci	75.811,00	124.995,68	49.184,68
Servizi	682.028,00	703.136,20	21.108,20
Godimento beni di terzi	0,00	0,00	0,00
Per il personale	3.997.186,00	3.998.429,92	1.243,92
Ammortamenti	309.651,00	318.053,39	8.402,39
Accantonamenti per rischi e oneri	0,00	0,00	0,00
Oneri diversi di gestione	7.412,00	62.879,41	55.467,41
Rimanenze iniziali	0,00	0,00	0,00
Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	240.967,66	240.967,66
Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-136.003,00	-166.340,33	-30.337,33
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	4.936.085,00	5.282.121,93	346.036,93
Costi e oneri da attività diverse	0,00	0,00	0,00
Costi e oneri da attività di raccolta fondi occasionali	0,00	0,00	0,00
Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	0,00	0,00	0,00
Costi e oneri di supporto generale	0,00	0,00	0,00
Imposte	6.400,00	6.960,39	560,39
Totale	4.942.485,00	5.289.082,32	346.597,32
Avanzo di esercizio	0,00	156.854,11	156.854,11
Totale costi e oneri	4.942.485,00	5.445.936,43	503.451,43

I costi e oneri individuati per le attività di carattere generale ammontano ad un totale di € 4.942.485 per i costi preventivati a fine anno 2023 e riguardanti l'anno 2024 e un totale di € 5.289.082 per i valori di costi a consuntivo. La differenza che emerge è pari ad € +346.597 circa.

In particolare, gli oneri e i costi di carattere generale sono suddivisi come di seguito:

- **Materie prime, sussidiarie di consumo e merci:** la differenza che emerge tra preventivo e consuntivo è pari a +€ 49.184; la differenza rappresenta la somma algebrica tra maggiori spese per materiale di utilizzo generale dei servizi (+€ 35.062) in considerazione di acquisti per rinnovo biancheria e sostituzione di lampade a LED oltre a +€ 13.316 per acquisto di beni di valore inferiore a € 516 per il Condominio Rosa Blu con il contributo erogato dal Comune di Pordenone.

- **Servizi:** la differenza che emerge tra preventivo e consuntivo è pari a +€ 21.108 corrispondente alla somma algebrica tra vari decrementi e aumenti di spesa, ma in particolare alla spesa sull'utenza elettricità per +€ 9.176 dovuta soprattutto al calo tariffario dell'energia elettrica durante il quarto trimestre 2023 poi risalita nuovamente nel 2024 e all'aumento delle spese per manutenzione e riparazione di beni immobili (+€ 50.287) considerata la decisione del Consiglio di Amministrazione verso fine anno 2024 di effettuare lavori di manutenzione ordinaria del Centro Giulio Locatelli (tinteggiatura generale e pulizia della facciata esterna). Le consulenze amministrative poi, rispetto al preventivo hanno generato una maggiore spesa di € 20.803 per effetto dell'aumento delle prestazioni rese dal consulente che si occupa di analisi, studio e gestione dei processi gestionali del Centro Giulio Locatelli. La differenza negativa invece, è stata causata soprattutto da -€ 36.393 di spese di riscaldamento che avevano registrato un aumento di spesa di +49% tra il 2022 e 2023, successivamente scesa drasticamente nel corso del 2024. -€ 26.138 sono stati generati invece da una diminuzione di pasti somministrati agli utenti disfagici, considerato che il nuovo servizio è stato attivato in fase di sperimentazione a fine anno 2023.
- **Ammortamenti:** la differenza che emerge tra preventivo e consuntivo è pari a +€ 8.402. Tale somma è dovuta soprattutto all'ammortamento di mobili e attrezzature dei condomini sociali acquistati nel 2024.
- **Oneri diversi di gestione:** la differenza che emerge tra preventivo e consuntivo è pari a +€ 55.467. Si tratta della restituzione non preventivabile del contributo non utilizzato ai sensi della ex L.R. 41/96 per la gestione del nucleo minori del Centro Giulio Locatelli per l'anno 2024 (€ 44.518) oltre all'aumento di spesa della tassa sui rifiuti urbani deliberata dal Comune di Pordenone nel 2024.
- **Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali:** la differenza di +€ 240.967 riguarda l'accantonamento a riserva di contributi non prevedibili come + € 30.000 di oblazione destinata all'acquisto di un ecografo, +€ 50.000 dal Comune di Pordenone per l'acquisto di attrezzature ed arredi per il Condominio Rosa Blu che ha iniziato l'attività nel 2024 e +€ 153.179 per contributo finalizzato ad un progetto di volontariato internazionale da realizzarsi entro il 2026. L'ulteriore quota corrisponde alla somma del cinque per mille non ancora annoverata tra le riserve in conformità all'OIC 35 emanato a marzo 2023.
- **Utilizzo di riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali:** In conformità all'OIC 35 emanato a marzo 2023, la voce "Utilizzo di riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" accoglie, con segno negativo, le quote di rilascio delle riserve relative ai contributi pubblici e privati in conto capitale accantonati per l'acquisto di cespiti, in coerenza con i relativi ammortamenti. La differenza di valore tra preventivo e consuntivo di - € 30.337 corrisponde nello specifico ad un utilizzo inferiore (-€ 19.000) rispetto alla previsione del contributo erogato dal Comune di Pordenone per l'acquisto di attrezzature ed arredi per il Condominio Rosa Blu, considerato che buona parte della somma destinata di € 50.000 è stata utilizzata per l'acquisto di beni inferiori al valore di € 516 e quindi ammortizzati interamente nell'anno di utilizzo. L'ulteriore quota corrisponde alla somma del cinque per mille non ancora annoverata tra le riserve in conformità all'OIC 35 emanato a marzo 2023.

PROVENTI E RICAVI

Il Rendiconto della Gestione 2024 riporta ricavi e proventi suddivisi come nella tabella di seguito, tra valori preventivati e valori a consuntivo.

PROVENTI E RICAVI	PREVENTIVO 2024	CONSUNTIVO 2024	DIFFERENZA
Proventi da quote associative e apporti fondatori	0,00	0,00	0,00
Proventi dagli associati per attività mutuali	0,00	0,00	0,00
Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	18.750,00	19.125,00	375,00
Erogazioni liberali	20.000,00	67.593,68	47.593,68
Proventi del cinque per mille	8.000,00	7.788,66	-211,34
Contributi da soggetti privati	16.300,00	200.161,14	183.861,14
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00	0,00
Contributi da enti pubblici	44.518,00	76.628,34	32.110,34
Proventi da contratti con enti pubblici	4.755.607,00	4.983.157,07	227.550,07
Altri ricavi, rendite e proventi	79.310,00	91.482,54	12.172,54
Rimanenze finali	0,00	0,00	0,00
Totale ricavi e proventi da attività di interesse generale	4.942.485,00	5.445.936,43	503.451,43
Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	0,00	0,00	0,00
Ricavi per raccolte fondi occasionali	0,00	0,00	0,00
Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	0,00	0,00	0,00
Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	0,00	0,00	0,00
Proventi di supporto generale	0,00	0,00	0,00
Totale	4.942.485,00	5.445.936,43	503.451,43

Rispetto alla previsione, nel 2024 è stata incassata un'oblazione di € 30.000 da privato finalizzata all'acquisto di un ecografo per stanza sanitaria, oltre a registrare +€ 183.861 su contributi da soggetti privati per la realizzazione di progetto di volontariato internazionale aderente al Corpo Europeo di Solidarietà facente parte dell'Unione Europea. Per quanto riguarda i contributi da enti pubblici la differenza di +€ 32.110 è imputabile a -€ 44.518 di contributo per la gestione del nucleo minori, considerata che la legge regionale di riferimento non è più finanziata e da +€ 76.628 per € 50.000 di contributo dal Comune di Pordenone non preventivabile per l'acquisto di arredi ed attrezzature destinate al Condominio Rosa Blu ed € 26.628 di contributo a fondo perduto e una tantum da parte della Regione Friuli Venezia Giulia per ristori energetici. La voce di entrata relativa ai proventi da contratti con enti pubblici registra +€ 227.550 rispetto al preventivo, considerato un inserimento non preventivabile al nucleo minori e maggiori presenze nelle funzioni respiro (+€ 76.750), oltre a maggiore riconoscimento da parte dell'AsFO di ore assistenziali in rapporto uno a uno per un nuovo utente inserito al servizio semiresidenziale del Centro Giulio Locatelli (+€ 19.800), mentre a preventivo si registrava una diminuzione di ore per dimissione di un utente. Riguardo la convenzione con l'AsFO per la gestione del Centro Giulio Locatelli si era preventivata una diminuzione di entrate

causa una dimissione al servizio residenziale, mentre poi nel corso del 2024 sono stati inseriti altri tre utenti nello stesso servizio, generando +€ 131.000. Rispetto alla voce relativa ad "altri ricavi, rendite e proventi" la differenza positiva di +€ 12.172 si riferisce agli interessi attivi su giacenze di liquidità in conto corrente bancario e altre entrate.

LA PROVENIENZA DEI PROVENTI

PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI	ANNO 2024	ANNO 2023
- entrate da Enti pubblici	5.059.057,13	4.947.041,06
- contributi da privati	386.879,30	175.572,51
TOT.	5.445.936,43	5.122.613,57

Nello specifico:

ATTIVITÀ SPECIFICHE	ENTI PUBBLICI		PRIVATI		TOT	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Attività altre	0,00	0,00	7.125,00	0,00	7.125,00	0,00
Attività socio sanitarie a rendiconto	0,00	846.836,90	0,00	0,00	0,00	846.836,90
Attività volontariato italiano e internazionale	0,00	0,00	189.615,77	13.043,85	189.615,77	13.043,85
Gestione condomini sociali	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Gestione Centro "Giulio Locatelli"	4.114.441,07	3.329.330,56	87.418,66	86.906,29	4.201.859,73	3.416.236,85
Gestione nucleo minori "Giulio Locatelli"	716.770,29	655.669,08	9.297,04	7.987,05	726.067,33	663.656,14
Gestione utenti privati ed extra Asfo	177.845,77	115.204,52	18.040,49	28.069,54	195.886,26	143.274,06
Totale	5.059.057,13	4.947.041,06	311.496,96	136.006,74	5.370.554,09	5.083.047,80
Donazioni e altre erogazioni liberali			75.382,34		75.382,34	39.565,77
Raccolta fondi occasionale			0,00		0,00	0,00
Totale					5.445.936,43	5.122.613,57

DONAZIONI ALTRE EROGAZIONI LIBERALI	2024	2023
Da Pubblico	0,00	0,00
Da privati	67.593,68	31.695,00
5 per mille	7.788,66	7.870,77
Totale	75.382,34	39.565,77

RACCOLTA FONDI

Nel 2024 non si è svolta attività di raccolta fondi.

MONITORAGGIO DELL'ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di Controllo ha svolto il monitoraggio previsto dalle linee guida riportando quale esito la seguente descrizione:

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Bilancio sociale al 31.12.2024

"Fondazione Anffas «Giulio Locatelli» ONLUS",

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

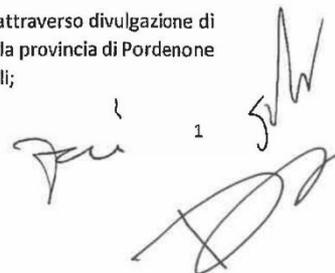
Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, abbiamo svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della "Fondazione Anffas «Giulio Locatelli» – ONLUS", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle *best practice* in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

In particolare la Fondazione ha svolto le seguenti attività:

- 1) la gestione di alloggi sociali quali:
 - a. il Centro ANFFAS "Giulio Locatelli", struttura residenziale e semiresidenziale per persone con disabilità e necessità di sostegno molto elevato;
 - b. il nucleo minori per bambini e adolescenti con disabilità, facente parte della struttura Centro ANFFAS "Giulio Locatelli" e destinato all'accoglienza di persone con disabilità con meno di 18 anni;
 - c. due condomini sociali finalizzati all'Housing Sociale denominati Autonomia e Rosa Blu;
- 2) attività di interesse generale attraverso il sito internet associativo con tecnologia adatta ad una navigazione possibile attraverso dispositivi mobili e tablet; realizzazione per tutti gli associati ed amici di una newsletter web e cartacea;
- 3) diffusione e promozione della cultura e della pratica del volontariato attraverso divulgazione di informazioni su progetti di volontariato internazionale nelle scuole della provincia di Pordenone e progetti specifici finanziati da organizzazioni europee e internazionali;



- 4) promozione e tutela dei diritti e pari opportunità delle persone con disabilità attraverso la partecipazione a tavoli e gruppi di lavoro a livello provinciale su varie tematiche (*Easy to read* per la diffusione del linguaggio facile da leggere; Autorappresentanti).
- 5) gestione di attività di interesse sociale come l'assistenza ai tutori e amministratori di sostegno di persone con disabilità per lo smaltimento delle pratiche da redigere per il Tribunale.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, abbiamo svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla "Fondazione Anffas «Giulio Locatelli» ONLUS", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La "Fondazione Anffas «Giulio Locatelli» ONLUS" ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2024, per quanto possibile e compatibile, in conformità alle suddette Linee guida (*"il presente Bilancio sociale fa riferimento all'esercizio 2024 e segue le linee guida del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali pubblicate con il decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).*

Lo stesso è stato pertanto redatto, per quanto possibile e compatibile, facendo espresso riferimento alle citate linee guida, tenuto conto che nel corso del 2024 la Riforma del Terzo Settore ha esplicato solo in parte i propri effetti, mentre permaneva e permane la vigenza della pregressa normativa Onlus di cui al D. Lgs. n.460/97." – pagina 5 del Bilancio Sociale).

Ferma restando le responsabilità dell'organo di gestione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, abbiamo verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dalla Fondazione e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il nostro comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, abbiamo verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;

Handwritten signature and stamp. The signature is written in black ink and appears to be 'Fai'. To the right of the signature is a circular stamp containing a stylized logo or initials.

- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Pordenone, 25 giugno 2025

L'organo di controllo

Giorgio Zerlo

Stefano Basso

Francesco Dimastromatteo



ALTRE INFORMAZIONI

Non sono risultate controversie al fine della rendicontazione sociale.

PROSPETTIVE PER IL FUTURO

Si prevede che l'attività dell'ente nell'esercizio 2025 si sviluppi secondo le seguenti linee di indirizzo:

- Prosecuzione della convenzione con AsFO per la gestione del Centro "G. Locatelli" anni 2023-2025 con sperimentazione di progetti personalizzati quali elementi centrali e sistematici nella presa in carico delle persone con disabilità;
- Avvio della gestione del condominio sociale Autonomia;
- Avvio del primo anno di gestione attraverso ATI (Associazione Temporanea di Impresa) con Cooperativa FAI Onlus di Pordenone e AsFO Pordenone del condominio sociale Rosa Blu a favore di una comunità residenziale per persone con disabilità;
- Proseguimento di rinnovo parco automezzi con dimissione di automezzi in disuso.

Sono previsti i seguenti investimenti:

- Acquisto di nuovi automezzi per il trasporto di persone con disabilità;
- Lavori di efficientamento energetico del Centro Giulio Locatelli.

L'organo amministrativo ha predisposto un budget per l'esercizio 2025 che evidenzia la continuità della gestione sia sotto profilo economico sia sotto profilo finanziario.

Non si sono verificati fatti di rilievo rilevanti avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.