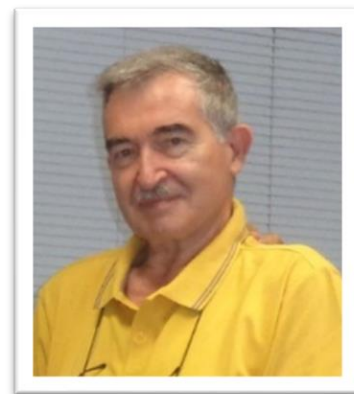




**Anffas** Onlus  
dal 1958 la persona al centro  
ASSOCIAZIONE NAZIONALE  
FAMIGLIE DI PERSONE CON DISABILITÀ  
INTELLETTIVA E/O RELAZIONALE



## *Lettera del Presidente*



Il Presidente  
Bruno Bagatella

Carissime/i,

la redazione del Bilancio Sociale 2021 della Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" ONLUS, risente pesantemente della drammatica situazione di difficoltà sanitaria, gestionale ed economica dovuta alla pandemia da Sars-Cov 2, meglio conosciuta come Covid-19 che ha fortemente condizionato tutte le attività e i servizi associativi e del Centro ANFFAS Giulio Locatelli anche nell'anno 2021.

Gli ospiti residenziali hanno potuto incontrare i propri parenti/genitori su appuntamento e con sistemi videotelefonici al fine di prevenire ulteriori possibili contagi.

Il lavoro degli operatori, dei referenti dei servizi, delle coordinatrici e della direzione generale hanno contribuito in modo sostanziale a superare questo momento drammatico e hanno donato tranquillità e sicurezza a tutti noi genitori e parenti che abbiamo vissuto "da fuori" quello che stava succedendo "dentro".

Il Bilancio sociale 2021 è pertanto un bilancio che rappresenta la situazione della Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" in modo analitico in tutte le sue rappresentazioni, evidenziando i vari contenuti dati dalla struttura, dal governo e dall'amministrazione della Fondazione indicando ciò che è stato realizzato e gli obiettivi raggiunti e da raggiungere nel prossimo futuro.

I risultati economici e finanziari positivi conseguiti, sono comunque condizionati da un pensiero triste e di dolore per le persone con disabilità perse a cui va il nostro rispettoso e caro ricordo per la loro presenza al Centro Giulio Locatelli e per l'insegnamento che ci hanno dato durante la loro permanenza e vita di numerosi anni felici e gratificanti.

Un ringraziamento a tutti coloro che hanno contribuito alla realizzazione e stesura di questo Bilancio sociale 2021 da parte mia e del Consiglio di Amministrazione della Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli".

# Indice

PRESENTAZIONE.....	2
NOTA METODOLOGICA.....	5
INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	8
Dati, profilo e storia .....	8
Identità Mission - Vision - Valori e contesto di riferimento.....	9
STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	9
La compagine sociale e attività degli organi istituzionali .....	11
Struttura organizzativa, monitoraggio e controllo .....	13
Rete di riferimento e stakeholder.....	16
PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	20
I dati del nostro personale .....	20
OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	23
Servizi e attività.....	24
Centro Residenziale .....	23
Servizi offerti agli ospiti .....	23
Orario giornaliero e calendario di apertura .....	24
Come si accede al servizio .....	24
Centro Diurno .....	26
Servizi offerti agli ospiti .....	26
Orario giornaliero e calendario di apertura .....	26
Come si accede al servizio .....	26
Servizio Funzioni respiro .....	28
Servizi offerti agli ospiti .....	28
Orario giornaliero e calendario di apertura .....	28
Come si accede al servizio .....	28
Servizio per le emergenze .....	28
Servizi offerti agli ospiti .....	28
Orario giornaliero e calendario di apertura .....	28
Come si accede al servizio .....	28
Nucleo minori residenziale e diurno .....	28
Servizi offerti agli ospiti .....	29

Orario giornaliero e calendario di apertura .....	29
Come si accede al servizio .....	29
Servizi trasversali .....	30
Trasporto .....	30
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	34
ALTRE INFORMAZIONI.....	38
PROSPETTIVE PER IL FUTURO .....	38

## NOTA METODOLOGICA

Il presente Bilancio sociale fa riferimento all'esercizio 2021 e segue le linee guida del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali pubblicate con il decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Lo stesso è stato pertanto redatto, per quanto possibile e compatibile, facendo espresso riferimento alle citate linee guida, tenuto conto che nel corso del 2021 la Riforma del Terzo Settore ha esplicitato solo in parte i propri effetti, mentre permaneva e permane la vigenza della pregressa normativa Onlus di cui al D. Lgs. n.460/97.

Per la redazione del Bilancio sociale sono state coinvolte diverse figure professionali:

- la direzione generale
- l'amministrazione
- le attività di coordinamento dei servizi e del volontariato italiano e internazionale
- l'attività di coordinamento clinico.

È stato creato un gruppo di lavoro per lo scambio e la condivisione delle informazioni.

Per i dati di tipo quantitativo, la presente edizione riporta il confronto con l'anno precedente.

Il Bilancio sociale della Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" Onlus è strutturato in SEI sezioni:

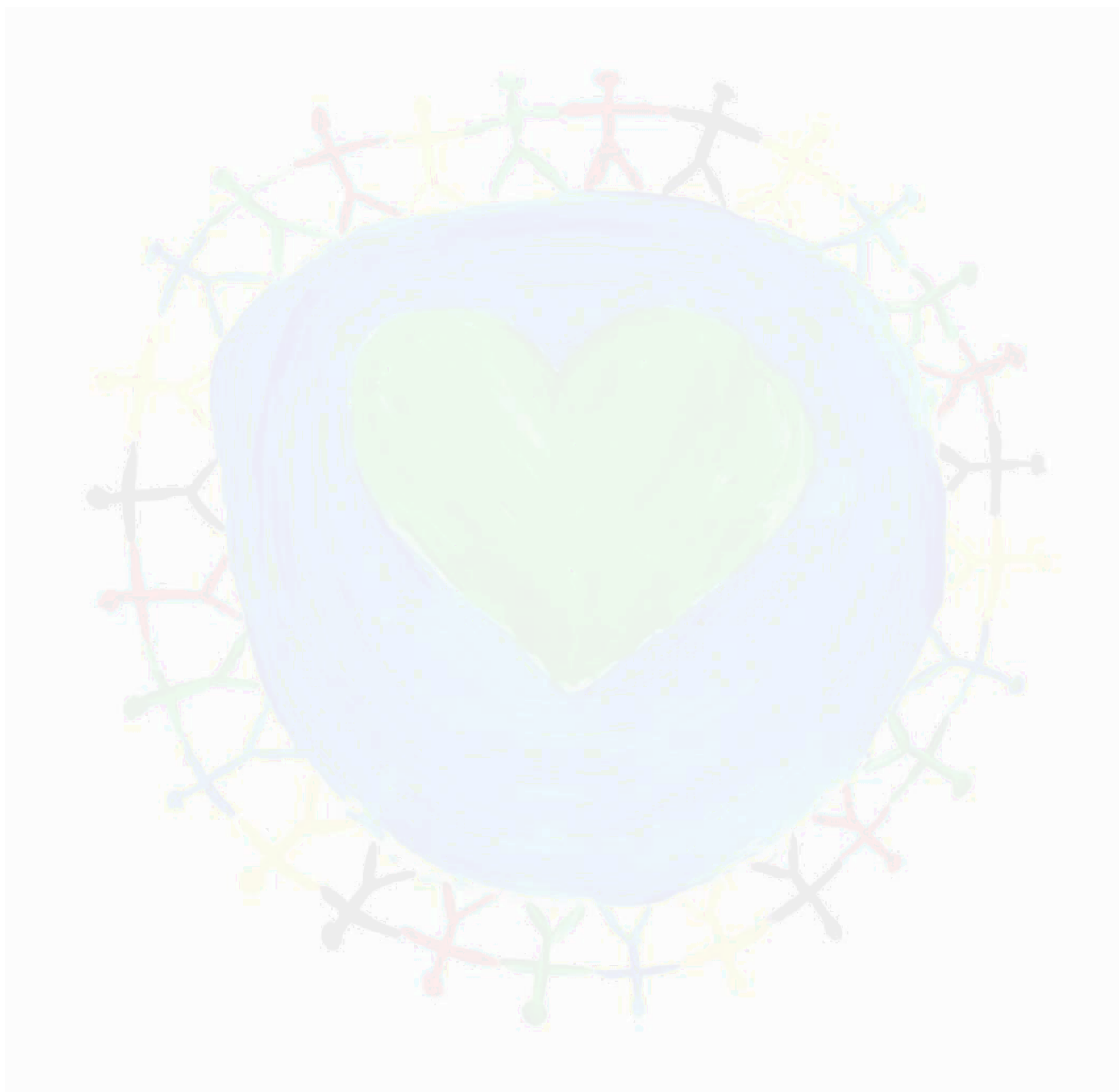
1. Informazioni generali sull'ente, che fornisce alcune informazioni conoscitive sulla Fondazione ANFFAS;
2. Struttura, governo e amministrazione che rappresenta, sotto diversi aspetti, le caratteristiche di coloro che operano nei diversi livelli di governance;
3. Persone che operano per l'ente, che rappresenta, sotto diversi aspetti, le caratteristiche di coloro che operano nei diversi servizi e progetti;
4. Obiettivi e attività, in cui viene rendicontato l'operato dell'Ente per perseguire la sua missione verso le persone con disabilità e le loro famiglie. Per ogni struttura e servizio sono indicati gli elementi più significativi dell'impegno progettuale, le attività più rilevanti del 2021 e le reti attivate con i soggetti esterni;
5. Situazione economica e finanziaria, in cui si fornisce un quadro di insieme degli aspetti economici della gestione del 2021;
6. Monitoraggio dell'organo di controllo in cui si espone quanto evidenziato dall'organo di controllo dell'Ente.

Infine, in conformità alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, per la redazione del bilancio sociale sono stati

seguiti i seguenti principi:

1. **rilevanza**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
2. **completezza**: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
3. **trasparenza**: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
4. **neutralità**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
5. **competenza di periodo**: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi/manifestatisi nell'anno di riferimento;
6. **comparabilità**: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
7. **chiarezza**: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
8. **veridicità e verificabilità**: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
9. **attendibilità**: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
10. **autonomia delle terze parti**: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti

possono formare oggetto di apposito allegato.



## INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

### Dati, profilo e storia

La Fondazione ANFFAS “Giulio Locatelli” Onlus è ente a marchio ANFFAS iscritta al registro degli enti a marchio del libro soci dell’ANFFAS Nazionale e Socia del Consorzio degli autonomi enti a marchio ANFFAS La Rosa Blu al n. 43 del libro soci.

La fondazione ANFFAS “Giulio Locatelli” Onlus, pur essendo organo giuridicamente indipendente, è strettamente correlata all’Associazione ANFFAS Pordenone APS costituitasi il 04 marzo 2021, la cui base sociale è composta da familiari di persone con disabilità. L’Associazione ANFFAS Pordenone APS svolge soprattutto attività istituzionale per l’accesso al sistema dei diritti e per l’incremento della qualità di vita dei familiari di persone con disabilità, contrastando ogni tipo di discriminazione e per l’ottenimento della vita indipendente. La Fondazione ANFFAS “Giulio Locatelli” Onlus è l’organismo atto a mettere in azione gli obiettivi istituzionali associativi, svolgendo soprattutto attività di gestione di servizi, come un centro diurno e residenziale per la tutela delle persone con disabilità grave e gravissima (Centro “Giulio Locatelli”) e alloggi sociali per la vita indipendente di persone con disabilità (condomini sociali).

### Informazioni generali:

Nome dell’ente	Fondazione ANFFAS “Giulio Locatelli” Onlus
Codice fiscale	91053290937
Partita IVA	01492030935
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Iscritta all’anagrafe unica delle ONLUS con provvedimento della Direzione Regionale del Friuli V. Giulia n. 13968 del 28.05.2021  Iscritta al registro regionale delle persone giuridiche al n. 132.  Associazione riconosciuta ad agire in giudizio in difesa delle persone con disabilità vittime di discriminazione con D.P.C.M. del 2 ottobre 2015
Indirizzo sede legale	Via Tiro a Segno n. 3/A a Pordenone
Telefono 	0434/362547-366746
Fax 	0434/1758189
Sito Web 	<a href="http://www.anffaspordenone.it">www.anffaspordenone.it</a>
Email 	<a href="mailto:amministrazione@anffaspordenone.it">amministrazione@anffaspordenone.it</a> e <a href="mailto:info@anffaspordenone.it">info@anffaspordenone.it</a>
Pec	<a href="mailto:anffaspordenone@pec.it">anffaspordenone@pec.it</a>
Codici Ateco	87.30.00 e 88.10.00



## Identità Mission - Vision - Valori e contesto di riferimento

### MISSION E VISION

La Fondazione ANFFAS “Giulio Locatelli” Onlus ha una mission che porta avanti nel tempo: ascoltare, sostenere, accompagnare le famiglie di persone con disabilità nel loro percorso di vita e nell’accesso al sistema dei diritti, in relazione alle azioni, ai progetti e alle attività da promuovere per l’incremento della qualità di vita dei loro parenti con disabilità e l’affermazione del diritto ad una vita libera da discriminazioni e tesa al massimo livello possibile di vita indipendente.

La Fondazione ANFFAS “Giulio Locatelli” Onlus cerca di creare e gestire servizi educativi e formativi, assistenziali e socio-sanitari orientati a fornire risposte ai bisogni delle persone con disabilità intellettiva e relazionale e alle loro famiglie, cercando, inoltre, di mantenere attivo il controllo della qualità di servizi e attività, con competenze professionali, intenzionalità etica alla cura dell’altro, capacità di innovazione progettuale flessibile e in raccordo con altri settori delle scienze umane.

Tramite il proprio costante operato, la Fondazione ANFFAS vuole garantire coerenza e trasparenza dei processi organizzativi, definendo con chiarezza livelli decisionali, responsabilità tecniche, utilizzo delle risorse, piani per il miglioramento della qualità, strumenti e criteri per la gestione delle risorse umane, criteri per la verifica del raggiungimento degli esiti. Dare vita e sostegno a progetti innovativi e di studio per migliorare la qualità dei servizi offerti, sperimentare nuove esperienze educative e confrontarsi con altre, alimentare la motivazione professionale, consolidare l’appartenenza al sistema di Anffas.

### I VALORI

I valori e i principi su cui si basa l’operato della Fondazione ANFFAS “Giulio Locatelli” Onlus sono:

- 1) **DIRITTI UMANI:** La Fondazione Anffas agisce affinché la cultura della tutela e della promozione dei diritti umani sia diffusa all’interno della comunità e dei servizi;
- 2) **PRESA IN CARICO GLOBALE:** La Fondazione Anffas promuove la presa in carico globale della persona con disabilità e di chi la rappresenta, assumendo la responsabilità di una progettualità esistenziale che accompagni e prefiguri benessere, qualità della vita, autorealizzazione;
- 3) **INCLUSIONE SOCIALE:** La Fondazione Anffas cerca di operare affinché si attivino processi di autodeterminazione della persona con disabilità nella comunità e cerca di favorire il cambiamento della comunità affinché possa includere la persona con disabilità.

### CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Fondazione ANFFAS nell’anno 2021 ha perseguito le proprie finalità attraverso lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale:

- 1) la **gestione di alloggi sociali** come:
  - il Centro ANFFAS "Giulio Locatelli", struttura residenziale e semiresidenziale per persone con disabilità grave e gravissima;

- il nucleo minori per disabili ad alta intensità assistenziale, presente all'interno della struttura Centro ANFFAS "Giulio Locatelli" destinato all'accoglienza di persone con disabilità con meno di 18 anni;
- due condomini sociali ancora in costruzione e finalizzati all' Housing Sociale denominati Autonomia e La Rosa Blu per la vita indipendente e l'autonomia possibile di persone con disabilità intellettiva e relazionale;

2) **diffusione delle attività di interesse generale** attraverso il sito internet associativo con tecnologia adatta ad una navigazione possibile attraverso dispositivi mobili e tablet e la realizzazione per tutti gli associati ed amici di una newsletter web e cartacea;

3) **diffusione e promozione della cultura e della pratica del volontariato** attraverso progetti specifici finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia e dalla Commissione Europea;

- 4) **promozione e tutela dei diritti e pari opportunità delle persone con disabilità** attraverso la partecipazione a tavoli e gruppi di lavoro a livello provinciale su varie tematiche come: la tutela dei minori con disabilità e le cure palliative, l'accesso facilitato e protetto per persone disabili nelle strutture ospedaliere, le procedure di accreditamento dei servizi per l'handicap, le politiche abitative per persone con disabilità, ecc. e attraverso i progetti:
- Easy to read per la diffusione del linguaggio facile da leggere;
  - Autorappresentanti e lo cittadino per il diritto alla cittadinanza delle persone con disabilità intellettiva e relazionale.

5) **la gestione di attività di interesse sociale** come l'assistenza ai tutori e amministratori di sostegno di persone con disabilità per lo smaltimento delle pratiche da redigere per il Tribunale e lo sportello "SAI?"-Servizio accoglienza e informazione che prevede la "presa in carico" delle persone con disabilità e dei loro familiari per la risoluzione di problemi, l'orientamento, l'informazione, l'assistenza e l'ascolto nei momenti di difficoltà.

## STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### La compagine sociale e attività degli organi istituzionali

La Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" Onlus deriva dalla trasformazione dell'Associazione ANFFAS Onlus di Pordenone avvenuta con atto notarile in data 17.03.2021. La Fondazione ha come organo amministrativo un Consiglio di Amministrazione ma non ha più una base sociale (che invece sussiste nell'Associazione ANFFAS Pordenone APS costituita in data 04.03.2021) e di conseguenza non ha più lo svolgimento di assemblee.

Dal 1 gennaio al 17 marzo 2021 l'organo amministrativo della Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" Onlus è stato costituito dai soggetti di seguito elencati:

CARICA	NOME E COGNOME	DATA NOMINA	GENERE	ETA'
Presidente	Bruno Bagatella	13.07.2019	M	75
Vicepresidente	Laura Zigagna	13.07.2019	F	54
Segretario e tesoriere	Paola Polesello	13.07.2019	F	58
Consigliere	Gianpiero Basso Moro	13.07.2019	M	61
Consigliere	Filomena D'Oro	13.07.2019	F	72
Consigliere	Emanuela Santarossa	13.07.2019	F	63
Consigliere	Sabina Polese	13.07.2019	F	55

Nell'anno 2021 si sono svolti n. 3 consigli direttivi in cui si è deliberato sui seguenti argomenti di rilevante importanza:

- Approvazione relazione patrimoniale ai fini della trasformazione in Fondazione con allegata relazione su trasformazione;
- Accordo contrattuale con AsFO per l'anno 2021-2022 per gestione servizio residenziale e semiresidenziale;
- Adempimenti per trasformazione in Fondazione e costituzione di nuova Associazione - riforma del terzo settore.
- Approvazione Bilancio preventivo e programma attività per l'anno 2021.

Le decisioni inerenti ai punti all'ordine del giorno sono state votate tutte all'unanimità, le presenze dei componenti il consiglio direttivo hanno registrato una media del'96%.

Dal 17 marzo al 31 dicembre 2021, l'organo amministrativo è stato modificato come segue:

CARICA	NOME E COGNOME	DATA NOMINA	GENERE	ETA'
Presidente	Bruno Bagatella	17.03.2021	M	76

Vicepresidente	Laura Zigagna	17.03.2021	F	55
Consigliere	Marco De Palma	17.03.2021	M	63
Consigliere	Marco Martini	17.03.2021	M	51
Consigliera	Paola Polesello	17.03.2021	F	59

Nell'anno 2021 si sono svolti n. 4 consigli di amministrazione in cui si è deliberato sui seguenti argomenti di rilevante importanza:

- Adempimenti per ammissione alla rete associativa ANFFAS;
- Esame ed approvazione rendiconto associativo chiuso al 31/12/2020 e la relativa destinazione dell'utile di esercizio ad accantonamenti per la realizzazione delle attività istituzionali e quelle connesse;
- Esame ed approvazione del Bilancio Sociale anno 2020;
- Approvazione Piano strategico e Piano delle azioni per il biennio 2021 – 2022;
- Approvazione piano della formazione per l'anno 2021 – 2022;
- Approvazione accordo contrattuale con AsFO per la gestione dei servizi del Centro ANFFAS "Giulio Locatelli";
- Rinnovo contratto con COOP FAI per il personale dei servizi del Centro ANFFAS "Giulio Locatelli";
- Assegnazione contratto d'appalto e direzione lavori per lavori di adeguamento e superamento barriere architettoniche – Bando EISA 2019;
- Esternalizzazione servizio di ristorazione;
- Predisposizione e valutazione Bilancio Preventivo e programma delle attività per l'anno 2022.

Le decisioni inerenti ai punti all'ordine del giorno sono state votate tutte all'unanimità, le presenze dei componenti il consiglio di amministrazione hanno registrato una media del 100%.

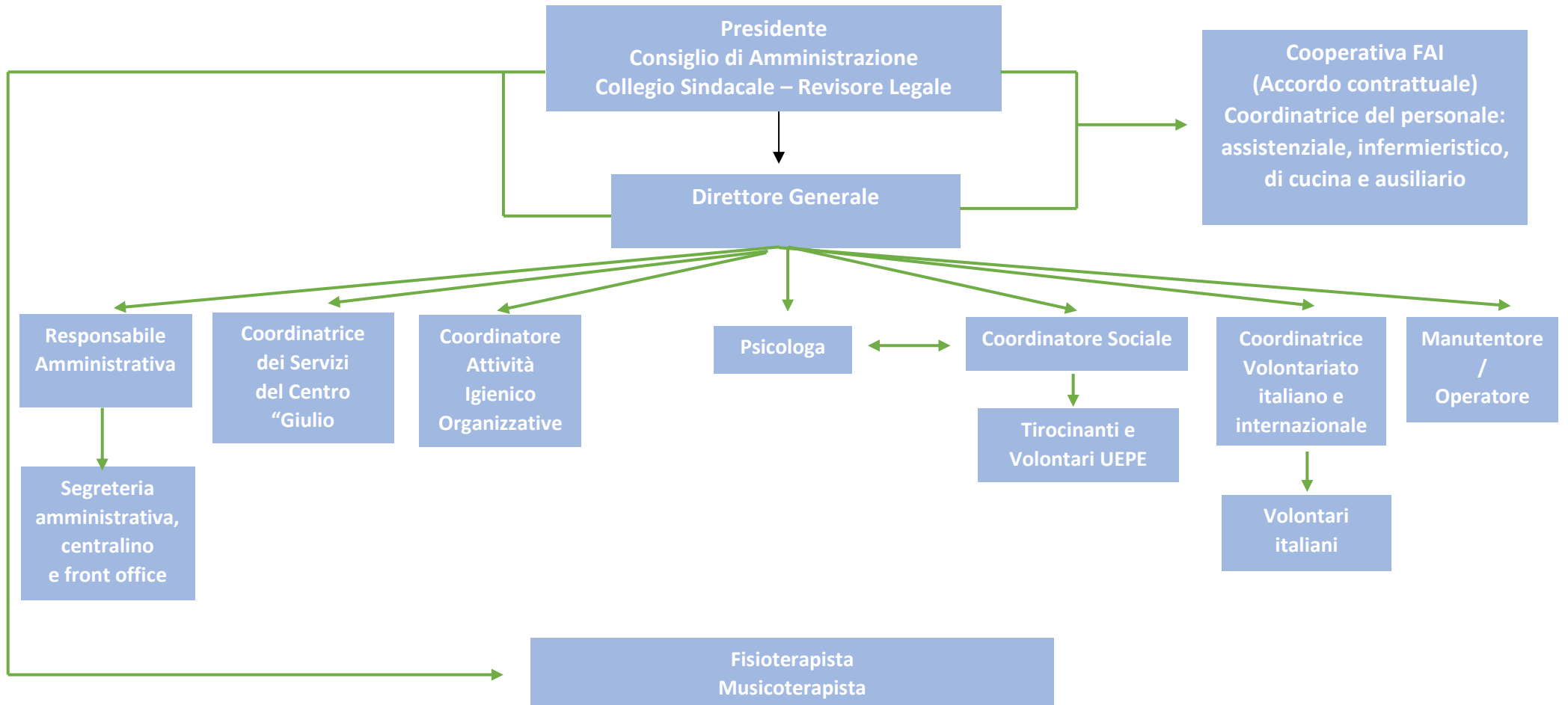
## Struttura organizzativa, monitoraggio e controllo

### ORGANIGRAMMA

L'organigramma della Fondazione è costituito come di seguito:

- a) il Consiglio di Amministrazione: la Fondazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri, compreso il Presidente. Tutti i componenti del Consiglio sono designati dal Consiglio Direttivo dell'Associazione ANFFAS Pordenone APS. In ogni caso, il Consiglio di Amministrazione deve essere composto per la maggioranza, compreso il Presidente, da componenti associati ad Anffas. In caso di estinzione di ANFFAS Pordenone APS i componenti vengono nominati dall'Organismo Regionale di cui all'articolo 22 dello Statuto di Anffas Nazionale o, in caso di assenza pure di esso, da Anffas Nazionale;
- b) il Presidente della Fondazione: il Presidente dell'Associazione ANFFAS Pordenone APS ricopre di diritto la carica di Presidente della Fondazione;
- c) il Collegio Sindacale: il Collegio Sindacale è l'organo di controllo interno della Fondazione. È composto da tre membri, designati dal Consiglio Direttivo dell'Associazione ANFFAS Pordenone APS, aventi i requisiti previsti di cui all'articolo 2397, comma 2, e 2399 codice civile di cui almeno uno iscritto all'albo dei revisori legali dei conti;
- d) il revisore: la revisione legale è effettuata da *Experta Audit Srl*, società di revisione iscritta all'albo dei revisori legali dei conti e nominata dal Consiglio Direttivo di ANFFAS Pordenone APS.

# ORGANIGRAMMA



## CERTIFICAZIONI DI QUALITA'

Il centro ANFFAS "Giulio Locatelli" presenta le seguenti certificazioni di qualità:

- Sistema Qualità ISO 9001
- Sistema organizzativo MOG 231
- Sistema di Gestione Salute e Sicurezza del Lavoro ISO 45001
- Certificazione Ambientale 14001
- Rating legalità due stelle

che sono in possesso della Cooperativa F.A.I. ONLUS di Pordenone.



## MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'Organo di controllo, definito dallo statuto Collegio dei sindaci, è composto da tre membri effettivi:

- Basso Stefano (commercialista)
- Dimastromatteo Francesco (commercialista)
- Zerio Giorgio (commercialista).



Il collegio dei sindaci con la relazione sul bilancio di esercizio 2021, attestano che la revisione contabile del rendiconto e del bilancio al 31 dicembre 2021 è stata svolta da *Experta Audit Srl* e che il Bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria al 31 dicembre 2021 e del risultato economico per l'esercizio chiuso. Il collegio dei sindaci non ha rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente impudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

## Rete di riferimento e stakeholder

STAKEHOLDER	MODALITÀ DI INTERCAMBIO E DI COINVOLGIMENTO
<b>Persone con disabilità (PcD)</b>	Attraverso il coinvolgimento diretto le persone con disabilità sono i fruitori dei nostri servizi. La ricerca di un significato condiviso che deve stare alla base della costruzione di un progetto esige un atteggiamento diverso verso tutto il percorso: attraverso il bilancio ecologico si recupera quella dimensione che deve essere assolutamente presente nel progetto di vita della persona che è rappresentata dai benefici dei risultati ottenuti individuali, di ciò che è importante per la persona.
<b>Familiari di persone con disabilità</b>	Partecipano attivamente all'erogazione dei servizi. Come caregivers interrogano attivamente i dati della valutazione per potere investire di significato le informazioni: non tutte stanno sullo stesso piano, non tutte sono egualmente importanti.
<b>Volontari</b>	Coinvolgimento in attività e servizi di manutenzione e supporto logistico che ci aiutano a garantire il funzionamento dei servizi
<b>Personale dipendente</b>	Partecipa attivamente all'intero ciclo di gestione del servizio dalla progettazione alla valutazione. Inoltre come caregivers interrogano attivamente i dati dell'assessment (valutazione) per potere investire di significato le informazioni: non tutte stanno sullo stesso piano, non tutte sono egualmente importanti.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (AsFO)</li> <li>• Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)</li> <li>• USLL n. 4 "Veneto"</li> </ul>	Si stipulano convenzioni per la gestione dei servizi, scambio di informazioni sulle persone con disabilità, progetti



<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 3 comuni della provincia di Pordenone</li> <li>• n. 2 comuni fuori provincia di Pordenone</li> </ul>	
<b>Regione Friuli Venezia Giulia</b>	Scambi di informazioni al fine di monitorare il regolare svolgimento del Servizio (Accreditamento servizi, personalità giuridica, adempimenti vari)
<b>A.N.F.F.A.S. Onlus Nazionale</b> <b>ANFFAS Regionale FVG</b>	Gestisce la rete associativa a cui Partecipa la nostra Associazione
<p><b>Altre Associazioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>APS "La Ginestra"</i></li> <li>• <i>APS "GIM"</i></li> <li>• <i>APS "Vastagamma" di Pordenone</i></li> <li>• <i>APS Educchè di Codroipo</i></li> <li>• <i>Associazione sportiva Dilettantistica "All Sports Academy" di Pordenone</i></li> <li>• <i>CSV del Friuli Venezia Giulia</i></li> <li>• <i>Fondazione Bambini Autismo</i></li> <li>• <i>MoVI regionale</i></li>   <li>• <i>Associazione Anche Noi a Cavallo</i></li> <li>• <i>Cooperativa Sociale Fai ONLUS</i></li> <li>• <i>Cooperativa Piccolo Principe</i></li> <li>• <i>Informagiovani di Aviano</i></li> <li>• <i>Informagiovani di Pordenone</i></li> <li>• <i>Informagiovani di San Vito al Tagliamento</i></li> <li>• <i>Informagiovani di Spilimbergo</i></li> <li>• <i>Radio Voce nel Deserto di Pordenone</i></li> </ul>	<p>Partenariati progetti finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia sul volontariato</p> <p>Promozione progetti volontariato locale e internazionale</p>

**Partner internazionali:**

- Center za izobraževanje in kulturo Trebnje (CIK) Slovenia
- Cubic Austria
- Europa Aqui Spagna
- Everything is Possible CIC, Regno Unito
- Inclusion Europe Belgio
- Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymä (KPEDU) Finlandia
- Momentum World Regno Unito
- NGO Stella Ucraina
- Reykjavík Akadēmian Islanda
- Upstream Stories Danimarca
- VSI Tarptautinis darbo kontaktų tinklas Lituania
- Youropia Spagna
- Zavod Manipura Slovenia

Partenariati a progetti volontariato internazionale

**C.I.S.I. – Consorzio Isontino Servizi**

Promozioni eventi o progetti specifici

**Integrati**

**Scuole di vario grado:**

- Università degli studi di Udine
- INDAR
- Ist. Cortivo
- Università “Ca Foscari” Venezia
- ISIS “G. Luzzato” Portogruaro
- ISIS “A.V. Obici” Oderzo
- Pegaso Università telematica
- ARTEM (musicoterapia)
- Istituto Tecnico per il Turismo e Professionale per i Servizi “F. Flora” Pordenone

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liceo Scientifico “M. Grigoletti” Pordenone</li> <li>• ISIS “L. Zanussi” Pordenone</li> <li>• ISIS “G. Ceconi” Udine</li> <li>• Liceo Sportivo ed Aeronautico “A. Volta” Udine</li> <li>• Istituto Tecnico Agrario “P. d’Aquileia” Cividale</li> <li>• Liceo Scientifico e Linguistico “G. Galilei” Lignano Sabbiadoro</li> <li>• Ist. Enrico fermi Perugia</li> <li>• Fondazione Opera Sacra Famiglia Pordenone</li> <li>• ASIA Onlus Campobasso</li> <li>• Scuole medie Pordenone</li> <li>• Istituto Comprensivo PN SUD Pordenone</li> </ul>	<p>Collaborazione nella realizzazione ed attivazione di progetti di tirocinio e di volontariato</p>
<p><b>UEPE - Uffici di Esecuzione Penale Esterna</b></p>	<p>Collaborazione per l’applicazione delle misure alternative concesse dai Tribunali di Sorveglianza ai condannati</p>
<p><b>Fornitori e Banche</b></p>	<p>Le relazioni sono di tipo commerciale, in cui sussiste il reciproco impegno per gli aspetti contrattuali.</p> <p>In particolare il fornitore principale è costituito dalla Cooperativa F.A.I. Onlus, con cui è stipulato un contratto per la gestione del personale assistenziale, infermieristico, dei servizi ausiliari e di cucina. Altro fornitore di particolare rilevanza è la ditta Del Mistro Giacobbe Srl per la costruzione di due condomini finalizzati all’Housing sociale e per i lavori di adeguamento e superamento barriere architettoniche – Bando EISA 2019. I rapporti commerciali con i due fornitori principali incidono per il 96% sul totale.</p>

## PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### I dati del nostro personale

Nel corso degli anni, l'Associazione prima e la Fondazione a partire dal 17 marzo 2021, ha sempre cercato di mantenere una politica di gestione delle risorse umane attenta alla realtà del singolo lavoratore sia nel momento della selezione per l'assunzione che durante il periodo lavorativo.

In particolare, cercando di valorizzare le diverse professionalità degli operatori attraverso una continua disponibilità ed apertura al dialogo, al confronto ed a momenti formativi con le figure tecniche di riferimento interne alla Fondazione.



### FIGURE PROFESSIONALI

FIGURA PROFESSIONALE	NUMERO	COSTO ORARIO IVA COMPRESA
Coordinatore	1	A carico coop
Referenti	7	21,66
Infermieri professionali	4	28,86
Cuoca	2	25,14
Aiuto cuoca	3	19,43
Operatori assistenziali OSS	69	20,24
Ausiliarie (pulizie)	11	Importo mensile fisso
Ausiliaria (guardaroba)	1	18,40
Operatore servizi logistici	1	20,24
Totale figure professionali	99	
Costo orario medio ponderato	22,00	

### COLLABORATORI CONTINUATIVI

FIGURA PROFESSIONALE	NUMERO	COSTO ANNUO
Direttore generale	1	89.596,80
Psicologi	3	62.758,20
Responsabili igienico-organizzativi	2	18.270,72
Fisioterapisti	2	27.558,48

### COLLABORATORI OCCASIONALI

MANSIONE SVOLTA	NUMERO	COSTO ANNUO
Programmazione sanitaria e sociosanitaria	1	3.500,00
Progetto Story-telling	3	1.550,00

Supporto emergenza Covid	1	1.250,00
Ottimizzazione processi di pianificazione e controllo di gestione	1	800,00

A fine anno 2021, dopo la pausa Covid sono stati ripristinati l'invio e l'accoglienza di volontari internazionali.

Ore impiegate per personale volontario n. 132

### FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE

DESCRIZIONE FORMAZIONE	NUMERO PARTECIPANTI	DURATA ORE
Campagna ANFFAS 5 per mille	1	4 ore
Utilizzo sistema SPID per portali pubblica amministrazione	1	1 ora
Adempimenti adeguamento Riforma Terzo Settore	2	3 ore
Nuovi schemi di bilancio e controllo di gestione per gli enti del terzo settore	1	15 ore
Come redigere un Bilancio Sociale	1	12 ore
Implementazione di nuovi sistemi di controllo per migliorare l'efficienza gestionale	2	12 ore
Corso di aggiornamento sui disturbi del neurosviluppo in età adulta	6 (Coop FAI)	36 ore
Progettare qualità di vita: Potenziare la progettazione, l'organizzazione e le pratiche riabilitative e di inclusione sociale nei	16 (Coop FAI) 1 (ANFFAS)	35 ore

servizi per l'abitare di Anffas		
Stimolazione basale – aggiornamento e supervisione	5 (Coop FAI)	10 ore
La sicurezza degli addetti alla pulizia e sanificazione in ambienti non sanitari	8 (Coop FAI)	1,5 ore

### STIPENDI ANNO 2021

Di seguito si riportano gli inquadramenti/livelli e la relativa retribuzione lorda annua.

INQUADRAMENTO/RUOLO	LIVELLO	RETRIBUZIONE LORDA ANNUA
Coordinatrice dei servizi	2	44.002,40
Responsabile amministrativa	1	43.183,21
Autista e operaio manutentore	4	33.035,40
Segretaria amministrativa	3	29.988,26
Coordinatrice volontariato italiano e internazionale	4	25.345,33
Segretaria centralino/front-office	4	24.140,96

## OBIETTIVI E ATTIVITÀ

La Fondazione ANFFAS per organizzare il proprio lavoro nel territorio ha come obiettivo il migliorare la qualità della vita delle persone con disabilità attraverso la realizzazione di un progetto di vita per singolo individuo destinatario dei servizi e delle attività che deve necessariamente dialogare e collaborare con numerosi attori (familiari, assistenti sociali, personale medico sanitario, operatori e volontari ...).

Ogni atto educativo posto in essere è legato ad un progetto dinamico, cioè in continua evoluzione e costantemente aggiornato, con l'attenzione a mantenere sempre al centro di ogni azione la persona, intesa come un divenire esistenziale a cui dunque non può essere rivolta una proposta che pur sfuggendo alle pericolose derive dell'eccessivo spontaneismo pretenda di ridurre a modelli ogni aspetto del proprio agire, ma piuttosto un modo duttile e dinamico di interagire con la persona con disabilità.

È necessario, pertanto, operare sulla base di un progetto storico e non ideale, in cui il metodo è imposto dalla persona che si ha in carico e per la quale si cerca di mettere in rete tutte le risorse disponibili.

<b>INPUT</b>	Risorse umane, tecniche e organizzative impiegate per la realizzazione dei servizi, reti territoriali, progettualità educativa.
<b>OUTPUT</b>	Risultati quantificabili delle attività che concorrono al raggiungimento degli obiettivi specifici (es. ore di servizio offerto, partecipazione) nel breve periodo.
<b>OUTCOME</b>	Effetto in termini di miglioramento del benessere generato sui beneficiari diretti degli interventi nel lungo periodo.

## Servizi e attività

Il Centro “Giulio Locatelli” è composto da un servizio residenziale e diurno in convenzione con AsFO Friuli Occidentale, oltre a un servizio di nucleo minori per persone con disabilità minori di 18 anni, sempre in convenzione con AsFO. Data la disponibilità di posti residenziali e diurni, la Fondazione dà risposta anche a persone disabili provenienti da fuori regione o appartenenti alla regione, anche senza la stipula di una convenzione.

<b>A</b>	Residenziale	Convenzione con AsFO
<b>B</b>	Diurno	Convenzione con AsFO
<b>C</b>	Nucleo minori residenziale e diurno	Convenzione con AsFO e altri enti
<b>D</b>	Residenziale e diurno Extra	Convenzione con altre aziende sanitarie o privi di convenzione

## ORE DEDICATE A CIASCUN SERVIZIO DIVISE PER MANSIONE

FIGURA PROFESSIONALE	SERVIZIO A	SERVIZIO B	SERVIZIO C	SERVIZIO D	TOTALE
Coordinatrice servizi	1.096,00	655,00	96,00	67,00	1.914,00
Responsabile amministrativa	1.018,00	609,00	89,00	62,00	1.778,00
Segreteria amministrativa	1.016,00	608,00	89,00	62,00	1.775,00
Coordinatrice volontariato italiano e internazionale	955,00	571,00	83,00	58,00	1.667,00
Segreteria centralino e front-office	1.005,00	601,00	87,50	61,50	1.755,00
Autista/operaio manutentore	1.160,00	694,00	101,00	71,00	2.026,00
Coordinatore cooperativa	1.000,50	599,00	87,50	61,00	1.748,00
Referenti	7.795,50	1.574,75	2.088,00	0,00	11.458,25
Infermieri professionali	5.958,50	3.565,00	520,00	364,00	10.407,75
Cuoca	675,00	120,50	57,00	44,00	896,50
Aiuto cuoca	2.746,50	490,00	231,00	180,00	3.647,50
Operatori assistenziali OSS	63.522,00	11.662,50	12.683,75	3.713,50	91.581,75
Ausiliarie (pulizie)	7.592,00	6.826,00	1.758,00	449,00	16.625,00
Ausiliaria (guardaroba)	1.782,00	0,00	136,00	113,50	2.031,50
Operatore servizi logistici	878,00	525,25	76,50	53,50	1.533,25
Direttore generale	1.288,25	770,50	112,50	78,75	2.250,00
Psicologi	1.072,00	641,00	93,50	65,50	1.872,00
Psichiatra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Responsabile igienico organizzativo	275,00	164,50	24,00	16,50	480,00
Fisioterapista	561,50	336,00	49,00	34,50	981,00
<b>ORE TOTALI</b>	<b>101.396,75</b>	<b>31.013,00</b>	<b>18.462,50</b>	<b>5.555,25</b>	<b>156.427,50</b>



Il Centro ANFFAS "Giulio Locatelli" accoglie prioritariamente persone con disabilità, residenti nella provincia di Pordenone, in situazione di gravità, che presentano ritardo evolutivo/intellettivo che può essere associato a disabilità motorie e/o comportamentali, che si presentano non autosufficienti e/o non autonomi a rischio di emarginazione o di istituzionalizzazione e che necessitano di interventi ad alta intensità assistenziale, permanenti e continui, nonché di interventi educativi e riabilitativi.

Gli utenti dei Servizi resi presso la nostra sede sono prevalentemente caratterizzati da:

- difficoltà e limitazioni di vario grado nelle autonomie di base, relativamente alla cura della propria persona e allo svolgimento di compiti semplici e/o complessi della vita quotidiana in genere;
- difficoltà e limitazioni di vario grado nelle attività interpersonali semplici e/o complesse;
- difficoltà e limitazioni di vario grado nei processi basilari dell'apprendimento;
- difficoltà e limitazioni di vario grado nelle attività motorie;
- difficoltà e limitazioni di vario grado nelle attività di comunicazione;
- problematicità psicopatologiche.

## CENTRO RESIDENZIALE

Il centro residenziale della Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" Onlus si occupa di persone con disabilità intellettiva e relazionale e disturbi del neurosviluppo, attraverso un servizio residenziale (persone in carico 24 ore al giorno). L'obiettivo del servizio è quello di promuovere il benessere della persona e della sua famiglia attraverso un intervento globale e integrato, finalizzato alla cura e alla riabilitazione della persona. Lo scopo ultimo del Centro è quello di favorire e mantenere la miglior qualità di vita possibile, in un contesto attento agli aspetti affettivi e relazionali, attraverso l'attivazione di tutte le potenzialità presenti nella persona.

Il servizio residenziale accoglie permanentemente o per periodi temporanei persone con disabilità non autosufficienti e/o non autonomi a rischio di emarginazione o di istituzionalizzazione che necessitano di una ospitalità residenziale.

## SERVIZI OFFERTI AGLI OSPITI

Il servizio, compatibilmente con la gravità della disabilità, programma attività finalizzate a favorire il più possibile processi di integrazione della persona con disabilità nella comunità privilegiando, come sostegno all'integrazione, anche le forme di volontariato. L'attività è supportata anche da volontari europei nell'ambito di uno specifico programma di volontariato internazionale.

**Fisioterapia:** il fisioterapista (FKT) è coordinato dal medico specialista (fisiatra) e si occupa di:

- interventi individuali realizzati in palestra;
- ginnastica respiratoria;
- consulenza agli operatori e ai familiari per acquisizione ausili

**Assistenza infermieristica** 24 ore su 24:

- registrazione e monitoraggio delle condizioni di salute degli utenti con accertamento dei miglioramenti e della risposta alla cura prescritta dal medico;
- esecuzione di ECG;
- raccolta campioni di sangue e urine per analisi cliniche;
- fornire cure di alto livello appropriate alla condizione degli utenti prestando attenzione alla sicurezza e al benessere degli assistiti;
- prendere misure precauzionali nel rispetto di tutti gli standard di sicurezza.

Nel caso di un periodo di ricovero in Ospedale Civile, si garantisce la presenza dell'operatore presso l'ospedale ospitante per 7 ore giornaliere.

#### **Assistenza psicologica:**

- coordinamento attività cliniche/educative;
- accompagnamento (insieme all'équipe multidisciplinare) del progetto individualizzato di ogni utente e dei familiari.

**Assistenza specialistica:** controllo permanente delle condizioni psico-fisiche da parte di staff medico specializzato (medico di base, psichiatra, neurologo).

#### **Servizi complementari di attività educativo-assistenziali:**

- servizio mensa;
- servizio di guardaroba e di lavanderia;
- servizi di cura della persona (parrucchiere, callista, podologo).

#### **ORARIO GIORNALIERO E CALENDARIO DI APERTURA**

Il servizio è aperto tutto l'anno 24 ore su 24.

#### **COME SI ACCEDE AL SERVIZIO**

##### **1. La domanda:**

Inoltre richiesta di accoglimento da parte dei familiari o del legale rappresentante e dei Servizi Sociali.

Valutazione preventiva sull'idoneità dell'inserimento da parte dell'équipe specialistica del Centro ANFFAS "Giulio Locatelli".

Contatto con l'AsFO, quale ente in delega, per la definizione delle procedure e priorità di accesso al servizio erogato dal Centro "Giulio Locatelli".

##### **2. Il progetto di inserimento:**

Approvazione di un progetto di vita individuale e globale da parte dell'Equipe Multidisciplinare per l'Handicap dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, ai sensi degli artt. 8, 9 della L.R. 41/96 e art. 14 della L. 328/2000.

Valutazione della proposta di ammissione da parte del Cda della Fondazione.

##### **3. Gestione della lista di attesa:**

Criteri di priorità per la formazione della lista di attesa:

- Residenza nell'ambito della Provincia di Pordenone;
- Data di presentazione della domanda e di richiesta di inserimento nei servizi,
- Motivi di urgenza e di gravità;
- Percorso di conoscenza reciproca e valutazione di compatibilità ambientale.

La gestione della lista d'attesa, viene concordata e condivisa assieme al Coordinatore Socio Sanitario e ai Direttori di distretto dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, tenendo conto della complessità dei bisogni e delle priorità eventuali.

#### 4. La presa in carico:

Ingresso concordato con la famiglia e i Servizi dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale e definito con contratto scritto.

#### 5. Le dimissioni:

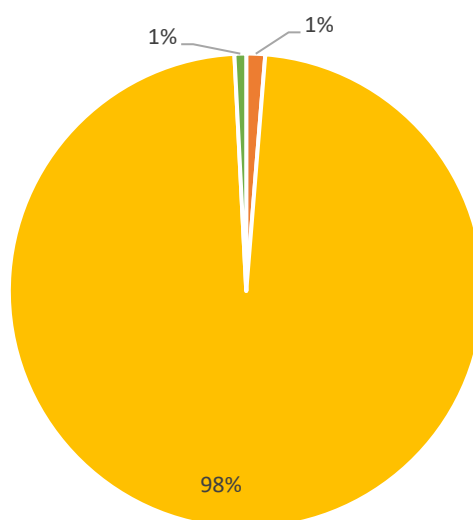
Possibili su richiesta dei familiari e in accordo con i servizi territoriali di riferimento, o da parte del Centro per motivi di compatibilità ambientale o mancata garanzia di continuità del progetto personalizzato.

I posti disponibili presso il centro residenziale sono n. 48. Nell'anno 2021 si sono verificati n. 5 decessi (4 in convenzione + 1 privato), n. 2 dimissioni (1 in convenzione + 1 in extra convenzione) e n. 3 inserimenti.

#### NUMERO UTENTI AL 31.12.2021

In convenzione con AsFO	In extra convenzione	Privati
37	1	1

#### Presenza media degli utenti



■ Giornate di rientro in famiglia ■ Giornate di presenza nel servizio ■ Giornate di ospedalizzazione

## CENTRO DIURNO

I “destinatari diretti” dei servizi semiresidenziali sono persone con disabilità intellettiva e relazionale e disturbi del neurosviluppo, con età superiore ai 15 anni.

In base a progetti individualizzati, vengono svolte attività che:

- permettono di mantenere le abilità e di consolidare le autonomie acquisite;
- favoriscono lo sviluppo dell'autonomia personale di ogni singolo soggetto;
- permettono la socializzazione.

Si svolgono attività educative, di svago, espressive. Vengono organizzate uscite e soggiorni estivi di vacanza.



### SERVIZI OFFERTI AGLI OSPITI

#### 1) Area educativa e assistenziale:

Educatori e addetti all'assistenza nel rapporto minimo di 1 operatore ogni 2/3 ospiti che varia in relazione alle caratteristiche delle persone disabili che frequentano il servizio, sino a considerare per alcuni ospiti rapporti 1:1. L'attività è supportata anche da volontari internazionali nell'ambito di uno specifico programma di volontariato internazionale.

#### 2) Area sanitaria e della riabilitazione:

Presenza programmata o pronta reperibilità di personale medico psichiatra con competenze neuropsichiatriche, medico fisiatra, psicologo, infermiere e tecnico della riabilitazione in relazione alle caratteristiche dell'utenza.

#### 3) Servizio di ristorazione e pulizia degli ambienti

### ORARIO GIORNALIERO E CALENDARIO DI APERTURA

Il Centro Diurno è attivo dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

Come da normativa regionale prevede un periodo massimo di n. 235 giornate anno di apertura e un periodo di chiusura estiva e chiusura per ponti e festività.

### COME SI ACCEDE AL SERVIZIO

#### 1. La domanda:

Inoltre richiesta di accoglimento da parte dei familiari o del legale rappresentante e dei Servizi Sociali.

Valutazione preventiva sull'idoneità dell'inserimento da parte dell'équipe specialistica del Centro ANFFAS "Giulio Locatelli".

Contatto con l'AsFO, quale ente in delega, per la definizione delle procedure e priorità di accesso al servizio erogato dal Centro "Giulio Locatelli".

#### 2. Il progetto di inserimento:

Approvazione di un progetto di vita individuale e globale da parte dell'Equipe Multidisciplinare per l'Handicap dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, ai sensi degli artt. 8, 9 della L.R. 41/96 e art. 14 della L. 328/2000.

Valutazione della proposta di ammissione da parte del Cda della Fondazione.

Periodo di osservazione d'équipe Anffas e realizzazione di progetto di vita personalizzato.

### 3. Gestione della lista di attesa:

Criteri di priorità per la formazione della lista di attesa ai fini dell'inserimento sono:

- Residenza nell'ambito della Provincia di Pordenone;
- Data di presentazione della domanda per l'accesso ai vari Servizi;
- Motivi di urgenza e di gravità;
- Percorso già strutturato di conoscenza reciproca.

Accoglimento della domanda di ammissione sulla base della lista di attesa esistente e con una definizione delle fasi di accoglienza in relazione agli specifici bisogni e alle caratteristiche dei singoli utenti.

La gestione della lista d'attesa, viene concordata e condivisa con il Coordinatore socio sanitario assieme ai Direttori di distretto dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, tenendo conto della complessità dei bisogni e delle priorità eventuali.

### 4. La presa in carico:

Ingresso concordato con la famiglia e i Servizi dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale e definito con contratto scritto.

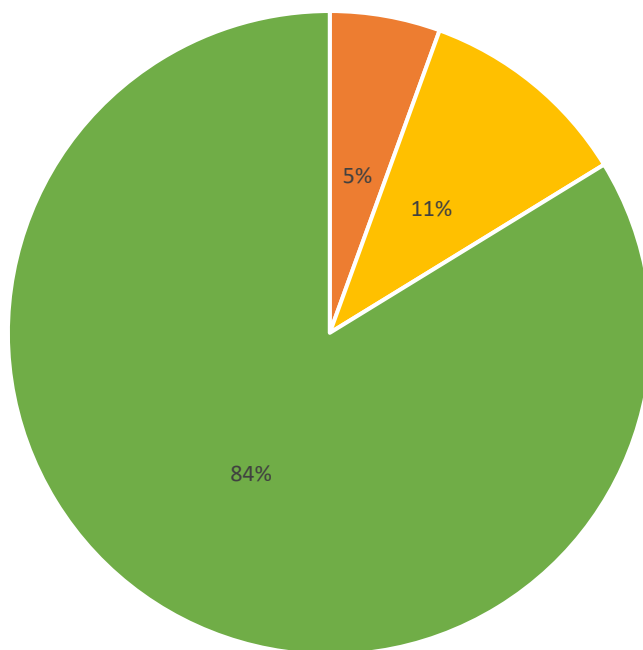
### 5. Le dimissioni:

In accordo con i famigliari e con i servizi territoriali di riferimento.

I posti disponibili presso il centro diurno sono n. 30. Nell'anno 2021 si sono verificati n. 0 decessi, n. 1 dimissioni con relativo inserimento nel servizio residenziale e n. 3 nuovi inserimenti (di cui n. 1 proveniente dal Nucleo minori).

NUMERO UTENTI AL 31.12.2021					
In convenzione con AsFO		In extra convenzione		Privati	
24		0		1	
di cui maschi	di cui femmine	di cui maschi	di cui femmine	di cui maschi	di cui femmine
13	11	0	0	1	0

### Presenza media degli utenti



■ Giornate di malattia ■ Giornate di assenza giustificata ■ Giornate di presenza nel servizio

## SERVIZIO FUNZIONE RESPIRO

### *FUNZIONI RESPIRO*

Nell'anno 2021 hanno usufruito del servizio n. 15 persone di cui n. 9 maschi e n. 6 femmine. Causa emergenza COVID-19 il servizio nel 2021 è stato utilizzato in modo parziale per un n. totale di 451 giornate di presenza.

### *SERVIZI OFFERTI AGLI OSPITI*

Ospita l'utente in regime residenziale, al fine di supportarne - per un periodo di tempo determinato e non illimitato - le particolari esigenze della famiglia.

### *ORARIO GIORNALIERO E CALENDARIO DI APERTURA*

Attivo dal lunedì alla domenica, aperto 24 ore su 24, tutti i mesi dell'anno.

### *COME SI ACCEDE AL SERVIZIO*

Al servizio si può accedere con richiesta alla direzione tecnica e/o coordinatrice del servizio e/o referente della struttura; ogni ingresso deve essere predisposto dal Servizio per l'Handicap territorialmente competente e autorizzato dal Coordinatore sociosanitario dell'AsFO.

## SERVIZIO PER LE EMERGENZE

Si considera "emergenza" la situazione di rischio, pericolo, totale insicurezza cui la persona con disabilità potrebbe trovarsi a seguito dell'improvvisa perdita dei familiari o per gravi situazioni in ambito familiare.

Nell'anno 2021, causa emergenza COVID-19, il servizio è stato utilizzato in modo limitato. Nell'anno 2021 ha usufruito del servizio n. 1 persona per un totale di n. 5 giornate di presenza.

### *SERVIZI OFFERTI AGLI OSPITI*

Ospita l'utente in regime residenziale, al fine di supportarne - per un periodo di tempo determinato e non illimitato - le particolari esigenze urgenti della famiglia.

### *ORARIO GIORNALIERO E CALENDARIO DI APERTURA*

Attivo dal lunedì alla domenica, aperto 24 ore su 24, tutti i mesi dell'anno.

### *COME SI ACCEDE AL SERVIZIO*

Tramite assistente sociale di riferimento e/o direttamente al coordinatore del servizio e/o al referente del Centro con autorizzazione d'urgenza da parte del Coordinatore socio sanitario dell'AsFO.

## NUCLEO MINORI RESIDENZIALE E DIURNO

Il nucleo residenziale e diurno sperimentale di rilievo regionale per minori con gravissime disabilità ad alta intensità assistenziale è un servizio quotidiano, capace di progettarsi a misura del bambino, proponendosi come spazio ricco di esperienze utili ad accompagnare in chiave evolutiva il



percorso dei minori ospitati. I servizi sono rivolti a minori con gravissime patologie, di tipo degenerativo, neurologico e metabolico, cromosomiche e genetiche.

Il servizio ha i seguenti obiettivi:

- Diminuire lo stress e sostegno alle famiglie nelle cure quotidiane e nelle problematiche educative;
- Attivare l'empowerment familiare;
- Accrescere l'integrazione genitore-bambino e la socializzazione del bambino e della sua famiglia all'interno della comunità;
- Prevenire ulteriori disturbi correlati (ad. es. comportamenti problematici, aggravamento delle difficoltà, la comorbilità);
- Formare operatori sempre più competenti;
- Promuovere le potenzialità e la massima autonomia dei soggetti per il progetto di vita e l'integrazione tra agenzie e servizi dell'età evolutiva e servizi disabilità adulta.

### SERVIZI OFFERTI AGLI OSPITI

La struttura mette a disposizione:

- Operatori per la gestione residenziale, diurna e anche domiciliare;
- Posti letto dedicati al ricovero di minori con patologie molto gravi.

Il servizio residenziale dispone di n. 8 posti di cui 2 in funzione respiro.

Il servizio diurno dispone di n. 3 posti.

### ORARIO GIORNALIERO E CALENDARIO DI APERTURA

Il Servizio residenziale è attivo 7 giorni su 7, aperto 24 ore su 24, tutti i mesi dell'anno.

Il Servizio semiresidenziale è attivo dal lunedì al venerdì per massimo n. 235 giorni/anno.

### COME SI ACCEDE AL SERVIZIO

La presa in carico del bambino con disabilità e della famiglia viene vista in un'ottica di rete, con un approccio che prevede la collaborazione tra diverse forze che interagiscono attorno al singolo in difficoltà. I principali attori che formano la rete sono:

- Sistema sanitario (neuropsichiatra infantile in rete con altri servizi quali pediatria di famiglia e di comunità, servizi ospedalieri);
- Sistema d'interventi sociali;
- Sistema dei servizi residenziali e semiresidenziali per persone con disabilità;
- Sistema famiglia e l'associazionismo/volontariato.
- Nell'anno 2021 nel servizio residenziale si è verificato n. 1 decesso.
- Nell'anno 2021 nel servizio semiresidenziale 1 utente diventato maggiorenne è stato dimesso per essere inserito nel servizio semiresidenziale del Centro.

NUMERO UTENTI AL 31.12.2021					
Residenziali		Semiresidenziali		Funzione respiro	
3		1		6	
di cui maschi	di cui femmine	di cui maschi	di cui femmine	di cui maschi	di cui femmine
1	2	0	1	5	1



## SERVIZI TRASVERSALI

### TRASPORTO

Il Servizio trasporti per gli ospiti del servizio diurno è gestito parzialmente, in modo diretto dalla Fondazione, in convenzione con i Comuni, mediante l'utilizzo di autisti e mezzi propri. L'assistito viene accompagnato nel percorso casa/centro Anffas viaggiando in pulmini attrezzati provvisti mediamente di n. 9 posti, con il supporto di un assistente.

Nell'anno 2021 hanno usufruito del servizio trasporto n. 7 persone frequentanti il servizio diurno.

Il Servizio trasporti per gli ospiti del servizio residenziale è stato gestito in modo diretto dalla Fondazione mediante l'utilizzo di autisti e mezzi propri attrezzati per persone con disabilità, con il supporto di un accompagnatore fino al 3 settembre 2021.

In caso di necessità di visite mediche esterne, gli operatori accompagnano gli ospiti.



## SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### DATI DI BILANCIO

Nell'anno 2021 la Fondazione presenta una soddisfacente situazione economico-finanziaria, come emerge dai dati sintetici di seguito evidenziati e commentati.

ATTIVO	2020	2021
<b>Immobilizzazioni</b>	€ 5.213.158,51	€ 5.818.624,82
<b>Attivo circolante</b>	€ 4.832.640,48	€ 4.969.727,84
<b>Ratei e risconti</b>	€ 43.595,93	€ 14.616,37
<b>Totale</b>	€ 10.089.394,92	€ 10.802.969,03

PASSIVO	2020	2021
<b>Patrimonio netto</b>	€ 5.591.308,61	€ 5.973.925,82
<b>Fondi per rischi ed oneri</b>	€ 2.544.030,71	€ 3.338.781,60
<b>Altri fondi</b>	€ 152.149,97	€ 174.637,13
<b>Debiti</b>	€ 1.705.783,76	€ 1.230.663,19
<b>Ratei e risconti</b>	€ 96.121,37	€ 84.961,29
<b>Totale</b>	€ 10.089.394,42	€ 10.802.969,03

La Fondazione ANFFAS "Giulio Locatelli" Onlus, svolgendo le sue attività, crea una ricchezza in termini di Valore Aggiunto, a favore di tutti i portatori di interesse, sia interni che esterni, i cosiddetti Stakeholders.

La ricchezza di tipo economico si affianca alla ricchezza sociale, prodotta dalla Fondazione ANFFAS in coerenza con i propri fini istituzionali.

La dimensione economico-finanziaria rappresenta un elemento importante per la Fondazione che vuole comunicare ai propri stakeholder in modo chiaro, puntuale e trasparente la propria capacità di gestire le risorse a disposizione garantendo, al tempo stesso, la continuità gestionale e la capacità di sostenersi e di crescere nel tempo, anche al fine di aumentare il proprio impatto sociale positivo sulla comunità e sul territorio.

Attraverso questa sezione del bilancio sociale, quindi, la Fondazione ANFFAS vuole comunicare i dati relativi alla propria dimensione economico-finanziaria, ivi compresa un'indicazione di riclassificazione dei propri principali proventi e oneri di gestione relativi agli ultimi due anni di gestione.

Nella tabella di seguito si riportano le indicazioni relative agli scostamenti tra proventi e oneri dell'ultimo anno.

## RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021

### ONERI E COSTI

Il Rendiconto della Gestione 2021 riporta oneri e costi suddivisi come nella tabella di seguito, tra valori preventivati e valori a consuntivo.

ONERI E COSTI	PREVENTIVO 2021	CONSUNTIVO 2021	DIFFERENZA
Materie prime sussidiarie, di consumo e merci	211.000,00	134.510,08	-76.489,92
Servizi	428.997,00	388.689,56	-40.307,44
Godimento beni di terzi	0,00	0,00	0,00
Per il personale	3.715.021,00	3.273.591,25	-441.429,75
Ammortamenti	213.000,00	209.111,24	-3.888,76
Accantonamento per rischi e oneri	0,00	0,00	0,00
Oneri diversi di gestione	1.000,00	9.330,91	8.330,91
Rimanenze iniziali	0,00	0,00	0,00
Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	-6.942,03	-6.942,03
<b>Totale costi e oneri da attività di interesse generale</b>	<b>4.569.018,00</b>	<b>4.008.291,01</b>	<b>-560.726,99</b>
Costi e oneri da attività diverse	0,00	0,00	0,00
Costi e oneri da attività di raccolta fondi	0,00	0,00	0,00
Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	0,00	0,00	0,00
Costi e oneri di supporto generale	0,00	0,00	0,00
Imposte	5.057,00	5.049,00	-8,00
<b>Totale</b>	<b>4.574.075,00</b>	<b>4.013.340,01</b>	<b>-560.734,99</b>
Avanzo di esercizio	38.411,00	386.743,15	348.332,15
<b>Totale oneri e costi</b>	<b>4.612.486,00</b>	<b>4.400.083,16</b>	<b>-212.402,84</b>

I costi e gli oneri individuati per le attività di carattere generale ammontano ad un totale di € 4.569.018 per i costi preventivati ad inizio 2021 e un totale di €4.008.291 per i valori di costo a consuntivo. La differenza che emerge è pari ad € - 560.727 circa.

In particolare, gli oneri e i costi di carattere generale sono suddivisi come di seguito:

- Materie prime, sussidiarie di consumo e merci: la differenza che emerge tra preventivo e consuntivo è pari ad euro - 76.489; in questo valore finale non sono inclusi i costi per gli acquisti di alimentari per esternalizzazione del servizio cucina, iniziato dall'11/07/21;
- Servizi: : la differenza che emerge tra preventivo e consuntivo è pari ad euro - 40.307; oltre ad un aumento di spesa per servizi mensa e ristorazione (esternalizzazione servizio cucina) di circa +70.000 euro, si sono registrati - 37.000 euro per consulenze mediche e - 38.000 euro per progetti specifici. Nella previsione viene considerata la fine della pandemia per l'anno 2021 e quindi la ripresa a regime, sia di consulenze mediche per la ricerca di nuove figure professionali mancanti nel 2020, che la ripresa di progetti come l'invio e l'accoglienza di volontari internazionali (servizio di volontariato internazionale) e altri progetti. Purtroppo,

la continuazione della pandemia che si è addirittura aggravata nei primi mesi del 2021, ha determinato l'impedimento di riprendere queste attività;

- Per il personale: la differenza che emerge tra preventivo e consuntivo è pari ad euro - 441.429. L'aumento di ore personale OSS, che era stato preventivato, non si è realizzato per il prolungamento della chiusura del servizio diurno e delle funzioni respiro causa pandemia. Oltre a non aver aumentato le ore assistenziali, si è anche realizzata una contrazione delle stesse rispetto all'anno 2020 causa i numerosi decessi per Covid dei primi tre mesi dell'anno 2021 e di fine 2020. Non era, inoltre, prevista l'esternalizzazione del servizio cucina che ha generato -884 ore di cuoca e -3.172 ore di aiuto cuoca.

Anche alcune attività libero professionali per attività ludico ricreative, non sono state ripristinate come nelle intenzioni, causa prolungamento emergenza Covid.

## PROVENTI E RICAVI

Il Rendiconto della Gestione 2021 riporta ricavi e proventi suddivisi come nella tabella di seguito, tra valori preventivati e valori a consuntivo.

PROVENTI E RICAVI	PREVENTIVO 2021	CONSUNTIVO 2021	DIFFERENZA
Proventi da quote associative e apporti fondatori	6.400,00	325,00	-6.075,00
Proventi dagli associati per attività mutuali	0,00	0,00	0,00
Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	13.300,00	23.569,00	10.269,00
Erogazioni liberali	37.070,00	18.809,51	-18.260,49
Proventi per cinque per mille	14.500,00	12.737,49	-1.762,51
Contributi da soggetti privati	13.200,00	16.655,96	3.455,96
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00	0,00
Contributi da enti pubblici	196.941,00	184.871,91	-12.069,09
Proventi da contratti con enti pubblici	4.330.775,00	4.136.940,18	-193.834,82
Altri ricavi rendite e proventi	300,00	6.174,11	5.874,11
Rimanenze finali	0,00	0,00	0,00
Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	4.612.486,00	4.400.083,16	-212.402,84
Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	0,00	0,00	0,00
Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	0,00	0,00	0,00
Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	0,00	0,00	0,00
Proventi di supporto generale	0,00	0,00	0,00
Totale	4.612.486,00	4.400.083,16	-212.402,84

Nella previsione che la pandemia sarebbe finita nel 2021, anche per le entrate era stato preventivato un aumento di circa 100.000 euro per la gestione del Centro G. Locatelli in convenzione con AsFO,

dovuto a nuovi inserimenti (almeno un utente al servizio residenziale ed uno al servizio diurno) e per effetto dell'aumento tariffario sui costi retta giornalieri.

Per contro erano già state preventivate minori entrate sul nucleo minori per un decesso avvenuto a fine 2020.

Nella realtà, il protrarsi della pandemia e l'aggravamento della stessa nei primi mesi del 2021, ha causato 4 decessi al servizio residenziale, oltre ai 4 decessi già avvenuti tra novembre e dicembre 2020.

Anche il nucleo minori ha subito una perdita a giugno 2021, mentre gli inserimenti sono stati n. 3 al servizio residenziale, n. 3 al servizio diurno e uno al nucleo minori, che sono andati in buona parte a compensare almeno un 50% delle perdite subite. Gli avvenimenti succitati hanno determinato le minori entrate di circa 200.000 euro sui proventi da contratti con enti pubblici.

### LA PROVENIENZA DEI PROVENTI

PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI	ANNO 2021	ANNO 2020
- entrate da Enti pubblici	4.315.592,56	4.585.977,48
- contributi da privati	84.490,61	94.812,16
<b>TOT.</b>	<b>4.400.083,17</b>	<b>4.680.789,64</b>

Nello specifico:

ATTIVITÀ SPECIFICHE	ENTI PUBBLICI		PRIVATI		TOT	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Attività socio sanitarie a rendiconto	704.222,28	535.664,95	0,00	0,00	704.222,28	535.664,95
Attività volontariato italiano e internazionale	0,00	29.760,59	11.739,45	2.452,00	11.739,45	32.212,59
Gestione condomini sociali	0,00	0,00	0,00	3.294,51	0,00	3.294,51
Gestione Centro "Giulio Locatelli"	2.998.078,12	3.189.208,37	22.960,67	7.491,33	3.021.038,79	3.196.699,70
Gestione nucleo minori "Giulio Locatelli"	469.595,55	634.799,21	1.321,11	555,27	470.916,66	635.354,48
Gestione utenti privati ed extra Asfo	130.959,12	164.667,64	24.534,81	32.250,09	155.493,93	196.917,73
<b>Totale</b>	<b>4.302.855,07</b>	<b>4.554.100,76</b>	<b>60.556,04</b>	<b>46.043,20</b>	<b>4.363.411,11</b>	<b>4.600.143,96</b>
Donazioni e altre erogazioni liberali					36.672,06	80.645,68
<b>Totale</b>					<b>4.400.083,17</b>	<b>4.680.789,64</b>

DONAZIONI ALTRE EROGAZIONI LIBERALI	2021	2020
Da Pubblico	0,00	0,00

Da privati	23.934,57	48.768,96
5 per mille	12.737,49	31.876,72
<b>Totale</b>	<b>36.672,06</b>	<b>80.645,68</b>

## ALTRE INFORMAZIONI

Non sono risultate controversie al fine della rendicontazione sociale.

## PROSPETTIVE PER IL FUTURO

Si prevede che l'attività dell'ente nell'esercizio 2022 si sviluppi secondo le seguenti linee di indirizzo:

- Applicazione della convenzione con AsFO per la gestione del Centro "G. Locatelli" anni 2021-2022 con sperimentazione di progetti personalizzati quali elementi centrali e sistematici nella presa in carico delle persone con disabilità e impiego di due nuove figure professionali: terapeuta occupazionale ed educatrice.
- Nuovo sistema di controllo di gestione interno con sistema di ribaltamento costi per servizio;
- Convenzione con AsFo per utilizzo dei due condomini sociali Autonomia e La Rosa Blu;
- Ripristino del soggiorno estivo al mare, del servizio di volontariato internazionale ed altre attività ludico ricreative a favore dell'utenza.

Sono previsti i seguenti investimenti:

- Acquisto dispositivi tecnologici per attività didattica/riabilitativa.

L'organo amministrativo ha predisposto un budget per l'esercizio 2022 che evidenzia la continuità della gestione sia sotto profilo economico sia sotto profilo finanziario.

A seguito dei recenti rilevanti aumenti del costo dell'energia, nel primo trimestre 2022 si è registrata una spesa di energia elettrica superiore del 64% rispetto al primo trimestre del 2021 nonostante un consumo inferiore del 14%.

## RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Bilancio sociale al 31.12.2021

### “Fondazione Anffas «Giulio Locatelli» – ONLUS”

#### Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, abbiamo svolto nel corso dell'esercizio 2021 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della “Fondazione Anffas «Giulio Locatelli» – ONLUS”, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle *best practice* in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

#### Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, abbiamo svolto nel corso dell'esercizio 2021 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla “Fondazione Anffas «Giulio Locatelli» – ONLUS”, alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La “Fondazione Anffas «Giulio Locatelli» – ONLUS” ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2021 in conformità alle suddette Linee guida. Ferma restando le responsabilità

dell'organo direttivo per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, abbiamo verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il nostro comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, abbiamo verificato anche i seguenti aspetti:

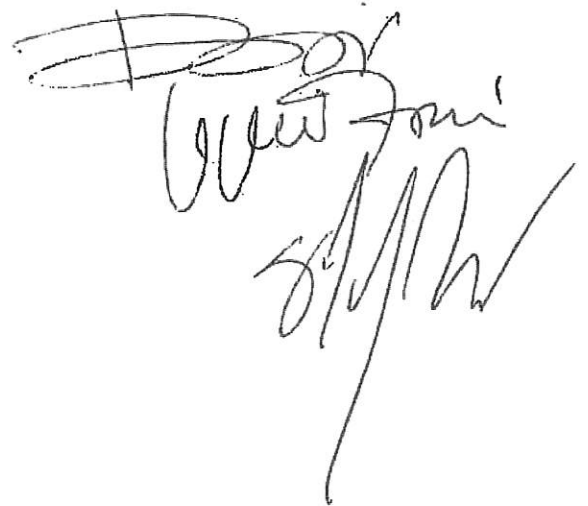
- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Sulla base del lavoro svolto si attesta che il bilancio sociale della "Fondazione Anffas «Giulio Locatelli» – ONLUS" è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019].

Pordenone, 28 giugno 2022

L'organo di controllo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giovanni', written over a circular stamp or seal. The signature is written in a cursive, somewhat stylized script.